

**کمیته نقل و انتقال دانشجویی**

**کاربرک ۳۰۱: درخواست انتقال و میهمان از سایر استان ها به استان تهران**

<b>تقاضای دانشجو</b>	<p><b>رئیس محترم کمیته نقل و انتقالات دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه جامع علمی-کاربردی</b> سلام علیکم؛</p> <p>احتراماً اینجانب.....دانشجوی مرکز .....نظام ترمی/پودمانی رشته.....ورودی سال ..... مقطع.....به شماره دانشجویی.....با کد ملی.....که تا پایان نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی.....تعداد.....واحد را با میانگین.....گذرانده ام و حائز شرایط بند.....از مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشگاه جامع علمی-کاربردی جهت یک ترم مهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ به مرکز آموزش .....واقع در شهر .....در استان تهران می باشم. ضمناً به اطلاع می رساند دروس مورد نیاز اینجانب در ترم آینده در مرکز آموزش .....(مقصد) ارائه می گردد و مدارک مربوط به درخواست خود را در سامانه نقل و انتقالات دانشگاه بارگذاری نموده‌ام.</p> <p>آدرس محل سکونت دانشجو: ..... شماره تلفن ضروری دانشجو: ..... شماره تلفن همراه دانشجو: .....</p> <p>نام و نام خانوادگی دانشجو امضاء و تاریخ</p> <p>□ الف- شرایط ایثارگری دانشجویان شاهد و ایثارگر با تایید مراجع ذیربط. □ ب- مدارک ازدواج رسمی و دائمی و یا متارکه دانشجوی دختر با تایید مراجع ذیربط. □ ج- معلولیت موثر و بیماری دانشجو به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی بطور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد و با تایید پزشک معتمد دانشگاه. □ د- مدارک سرپرستی با تایید مراجع ذیربط. □ ه- مدارک فوت والدین، همسر و فرزند دانشجو با تایید مراجع ذیربط. □ و- مدارک همسر و فرزندان کارکنان دانشگاه جامع علمی-کاربردی با تایید مراجع ذیربط. □ ز- مدارک چند دانشجویی با تایید مراجع ذیربط. □ ح- مدارک ورزشکاران و قهرمانان ملی با تایید مراجع ذیربط. □ ط- مدارک همسر و فرزندان وزراء ، نمایندگان مجلس، معاونین رئیس جمهور ، استانداران و سفرا با تایید مراجع ذیربط. □ ی- مدارک فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه ها با تایید مراجع ذیربط. □ ع- مدارک کارمندان دولت یا نیروهای مسلح با تایید مراجع ذیربط.</p> <p>تبصره ۱- هریک از موارد ب تا ع باید بعد از قبولی دانشجو در این دوره دانشگاهی صورت گرفته باشد. تبصره ۲- در مورد مشمولین بند ب ، برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.</p>
<b>کمیته نقل و انتقالات</b>	<p><b>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی-کاربردی واحد استان.....</b> سلام علیکم؛</p> <p>لطفاً مقرر فرمائید پس از بررسی مدارک مهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ دانشجوی فوق الذکر با توجه به نوع درخواست دانشجوی متقاضی با رعایت کامل مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه نسبت به اعلام تعداد دانشجویان همان رشته و ورودی و مقطع در مرکز مبداء ظرف مدت سه روز از تاریخ وصول این درخواست به کمیته نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه اعلام نظر کارشناسی گردد.</p> <p><b>معاون سنجش خدمات آموزشی و دانشجویی و رئیس کمیته نقل و انتقالات</b> امضاء</p>
<b>واحد استان مبدا</b>	<p>سلام علیکم؛</p> <p>احتراماً به استحضار می رساند تعداد دانشجویان، در ورودی، رشته و مقطع مذکور.....نفر می‌باشد، شایان ذکر است چنانچه نامبرده مهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ یابد تعداد دانشجویان مرکز آموزش مبدا در همان دوره از حد نصاب لازم خارج می گردد □ / خارج نمی گردد □، مراتب جهت تصمیم گیری نهایی به حضور ایفاد می گردد.</p> <p><b>رئیس دانشگاه جامع علمی-کاربردی واحد استان.....</b> مهر و امضاء</p>



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی  
معاونت سنجش، خدمات آموزشی و دانشجویی

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

**(کمیته نقل و انتقال دانشجویی)**

**ادامه کار برگ ۳۰۱: درخواست انتقال و میهمان از سایر استان ها به استان تهران**

<p>شماره:..... تاریخ:.....</p>	<p><b>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان تهران</b></p> <p>سلام علیکم</p> <p>لطفا مقرر فرمائید پس از بررسی مدارک دانشجویی فوق الذکر با توجه به نوع درخواست دانشجویی متقاضی جهت میهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ به مرکز آموزش علمی- کاربردی.....در مقطع..... رشته.....از نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی ---- با رعایت کامل مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه نسبت به اعلام نظر کارشناسی در خصوص وجود همان رشته و مقطع به منظور ادامه تحصیل نامبرده در مرکز مقصد ظرف مدت سه روز از تاریخ وصول این درخواست به کمیته نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه اقدام فرمایید.</p> <p><b>معاون سنجش خدمات آموزشی و دانشجویی و رئیس کمیته نقل و انتقال امضاء</b></p>	<p><b>کمیته نقل و انتقال</b></p>
<p>و مقطع</p>	<p><b>معاون محترم سنجش خدمات آموزشی و دانشجویی و رئیس کمیته نقل و انتقال</b></p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>احتراما به استحضار می رساند امکان میهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ برای دانشجوی نامبرده در مرکز آموزش مقصد با توجه به وجود رشته ..... از نیمسال سال تحصیلی مذکور وجود دارد □ وجود ندارد □</p> <p><b>رئیس دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان تهران مهر و امضاء</b></p>	<p><b>واحد استان تهران</b></p>

**(کمیته نقل و انتقال دانشجویی)**

**کاربرگ ۳۰۲: درخواست انتقال و میهمان از استان تهران به سایر استان ها**

<p><b>تقاضای دانشجو</b></p>	<p><b>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان تهران</b></p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>احتراماً اینجانب.....دانشجوی مرکز.....نظام ترمی/پودمانی رشته.....ورودی سال.....مقطع.....به شماره دانشجویی.....با کد ملی.....که تا پایان نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی.....تعداد.....واحد را با میانگین.....گذرانده ام و حائز شرایط بند.....از مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشگاه جامع علمی- کاربردی جهت یک ترم مهمان <input type="checkbox"/> میهمان دائم <input type="checkbox"/> انتقال <input type="checkbox"/> به مرکز آموزش.....واقع در شهر.....در استان.....می باشم. ضمناً به اطلاع می رساند دروس مورد نیاز اینجانب در ترم آینده در مرکز آموزش.....(مقصد) ارائه می گردد و مدارک مربوط به درخواست خود را در سامانه نقل و انتقالات دانشگاه بارگذاری نموده‌ام.</p> <p>آدرس محل سکونت دانشجو : شماره تلفن ضروری دانشجو : شماره تلفن همراه دانشجو:</p> <p><input type="checkbox"/> الف- شرایط ایثارگری دانشجویان شاهد و ایثارگر با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ب- مدارک ازدواج رسمی و دائمی و یا متارکه دانشجوی دختر با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ج- معلولیت موثر و بیماری دانشجو به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی بطور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد و با تایید پزشک معتمد دانشگاه. <input type="checkbox"/> د- مدارک سرپرستی با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ه- مدارک فوت والدین، همسر و فرزند دانشجو با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> و- مدارک همسر و فرزندان کارکنان دانشگاه جامع علمی- کاربردی با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ز- مدارک چند دانشجویی با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ح- مدارک ورزشکاران و قهرمانان ملی با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ط- مدارک همسر و فرزندان وزراء ، نمایندگان مجلس، معاونین رئیس جمهور ، استانداران و سفرا با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ی- مدارک فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه ها با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ع- مدارک کارمندان دولت یا نیروهای مسلح با تایید مراجع ذیربط.</p> <p>تبصره ۱- هریک از موارد ب تا ع باید بعد از قبولی دانشجو در این دوره دانشگاهی صورت گرفته باشد. تبصره ۲- در مورد مشمولین بند ب ، برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.</p>
<p><b>واحد استان تهران</b></p>	<p><b>رئیس محترم مرکز آموزش علمی- کاربردی (مبدأ).....</b></p> <p>شماره:..... تاریخ:.....</p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>لطفاً مقرر فرمائید پس از بررسی مدارک مهمان <input type="checkbox"/> میهمان دائم <input type="checkbox"/> انتقال <input type="checkbox"/> دانشجوی فوق الذکر با توجه به نوع درخواست دانشجوی متقاضی با رعایت کامل مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه نسبت به اعلام تعداد دانشجویان همان رشته و ورودی و مقطع در آن مرکز ظرف مدت سه روز از تاریخ وصول این درخواست به این واحد استانی اعلام نظر کارشناسی گردد.</p> <p><b>رئیس دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان تهران</b> <b>مهر و امضاء</b></p>
<p><b>مرکز مبدأ</b></p>	<p><b>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان تهران</b></p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>احتراماً به استحضار می رساند تعداد دانشجویان، در ورودی، رشته و مقطع مذکور.....نفر می باشد، شایان ذکر است چنانچه نامبرده مهمان <input type="checkbox"/> میهمان دائم <input type="checkbox"/> انتقال <input type="checkbox"/> یابد تعداد دانشجویان این مرکز آموزشی در همان دوره از حد نصاب لازم خارج می گردد <input type="checkbox"/> / خارج نمی گردد <input type="checkbox"/>. مراتب جهت تصمیم گیری نهایی به حضور ایفاد می گردد.</p> <p><b>رئیس مرکز آموزش علمی- کاربردی (مبدأ).....</b> <b>مهر و امضاء</b></p>

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی  
معاونت سبزش، خدمات آموزشی و دانشجویی

**(کمیته نقل و انتقال دانشجویی)**

**ادامه کاربرک ۳۰۲: درخواست انتقال و میهمان از استان تهران به سایر استان ها**

<p><b>واحد استان تهران</b></p>	<p>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان (مقصد) .....</p> <p>شماره:.....</p> <p>تاریخ:.....</p> <p>سلام علیکم</p> <p>خواهشمند است مقرر فرمائید پس از بررسی مدارک دانشجویی فوق الذکر با توجه به نوع درخواست دانشجویی متقاضی جهت میهمان /میهمان دائم/ انتقال به مرکز آموزش علمی- کاربردی.....در مقطع ..... رشته .....از نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ---- با رعایت کامل مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه نسبت به بررسی و اعلام نظر کارشناسی در خصوص وجود همان رشته و مقطع به منظور ادامه تحصیل نامبرده در مرکز مذکور (مقصد) ظرف مدت سه روز از تاریخ وصول این درخواست به این استان اقدام گردد.</p> <p><b>رئیس دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان تهران</b></p> <p><b>مهر و امضاء</b></p>
<p><b>واحد استان مقصد</b></p>	<p>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان تهران</p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>احتراما به استحضار می رساند امکان میهمان <input type="checkbox"/> میهمان دائم <input type="checkbox"/> انتقال <input type="checkbox"/> برای دانشجوی نامبرده در مرکز آموزش مقصد با توجه به وجود رشته .....و مقطع .....از نیمسال سال تحصیلی مذکور وجود دارد <input type="checkbox"/> وجود ندارد <input type="checkbox"/>.</p> <p><b>رئیس دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان (مقصد) .....</b></p> <p><b>مهر و امضاء</b></p>

**(کمیته نقل و انتقال دانشجویی)**

**کاربرک ۳۰۳: درخواست انتقال و میهمان در سایر استان ها، به غیر از استان تهران**

<b>تقاضای دانشجو</b>	<p><b>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان .....</b></p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>احتراماً اینجانب.....دانشجوی مرکز ..... گذرانده ام و حائز شرایط بند.....از مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشگاه جامع علمی- سال ..... مقطع.....به شماره دانشجویی.....با کد ملی.....که تا پایان نیمسال اول / دوم سال تحصیلی.....تعداد.....واحد را با میانگین.....گذرانده ام و حائز شرایط بند.....از مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشگاه جامع علمی- کاربردی جهت یک ترم مهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ به مرکز آموزش .....واقع در شهر .....در استان .....می باشم. ضمناً به اطلاع می رساند دروس مورد نیاز اینجانب در ترم آینده در مرکز آموزش .....(مقصد) ارائه می گردد و مدارک مربوط به درخواست خود را در سامانه نقل و انتقالات دانشگاه بارگذاری نموده‌ام.</p> <p>آدرس محل سکونت دانشجو : شماره تلفن ضروری دانشجو : شماره تلفن همراه دانشجو:</p> <p>نام و نام خانوادگی دانشجو امضاء و تاریخ</p> <p><input type="checkbox"/> الف- شرایط ایثارگری دانشجویان شاهد و ایثارگر با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ب- مدارک ازدواج رسمی و دائمی و یا متارکه دانشجوی دختر با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ج- معلولیت موثر و بیماری دانشجو به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی بطور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد و با تایید پزشک معتمد دانشگاه. <input type="checkbox"/> د- مدارک سرپرستی با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ه- مدارک فوت والدین، همسر و فرزند دانشجو با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> و- مدارک همسر و فرزندان کارکنان دانشگاه جامع علمی- کاربردی با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ز- مدارک چند دانشجویی با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ح- مدارک ورزشکاران و قهرمانان ملی با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ط- مدارک همسر و فرزندان وزراء، نمایندگان مجلس، معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفرا با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ی- مدارک فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه ها با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ع- مدارک کارمندان دولت یا نیروهای مسلح با تایید مراجع ذیربط.</p> <p>تبصره ۱- هریک از موارد ب تا ع باید بعد از قبولی دانشجو در این دوره دانشگاهی صورت گرفته باشد. تبصره ۲- در مورد مشمولین بند ب، برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.</p>
<b>واحد استان مبدأ</b>	<p><b>رئیس محترم مرکز آموزش علمی- کاربردی (مبدأ) .....</b></p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>لطفاً مقرر فرمائید پس از بررسی مدارک مهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ دانشجوی فوق الذکر با توجه به نوع درخواست دانشجوی متقاضی با رعایت کامل مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه نسبت به اعلام تعداد دانشجویان همان رشته و ورودی و مقطع در آن مرکز ظرف مدت سه روز از تاریخ وصول این درخواست به این واحد استانی اعلام نظر کارشناسی گردد.</p> <p><b>رئیس دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان (مبدأ) .....</b></p> <p><b>مهر و امضاء</b></p>
<b>مرکز مبدأ</b>	<p><b>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان (مبدأ) .....</b></p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>احتراماً به استحضار می رساند تعداد دانشجویان، در ورودی، رشته و مقطع مذکور.....نفر می باشد، شایان ذکر است چنانچه نامبرده مهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ باید تعداد دانشجویان این مرکز آموزشی در همان دوره از حد نصاب لازم خارج می گردد □ / خارج نمی گردد □، مراتب جهت تصمیم گیری نهایی به حضور ایفاد می گردد.</p> <p><b>رئیس مرکز آموزش علمی- کاربردی (مبدأ) .....</b></p> <p><b>مهر و امضاء</b></p>

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....



**(کمیته نقل و انتقال دانشجویی)**

**ادامه کاربرک ۳۰۳: درخواست انتقال و میهمان در سایر استان ها، به غیر از استان تهران**

<b>واحد استان مبدأ</b>	<p>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان(مقصد) .....</p> <p>شماره:.....</p> <p>تاریخ:.....</p> <p>سلام علیکم</p> <p>خواهشمند است مقرر فرمائید پس از بررسی مدارک دانشجویی فوق الذکر با توجه به نوع درخواست دانشجویی متقاضی جهت میهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ به مرکز آموزش علمی- کاربردی.....در مقطع ..... رشته .....از نیمه سال اول/ دوم سال تحصیلی --- با رعایت کامل مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه نسبت به اعلام نظر کارشناسی در خصوص وجود همان رشته و مقطع به منظور ادامه تحصیل نامبرده در مرکز مذکور (مقصد) ظرف مدت سه روز از تاریخ وصول این درخواست به این استان اقدام گردد.</p> <p><b>رئیس دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان (مبدأ) .....</b></p> <p><b>مهر و امضاء</b></p>
<b>واحد استان مقصد</b>	<p>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان (مبدأ) .....</p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>احتراما به استحضار می رساند امکان میهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ برای دانشجوی نامبرده در مرکز آموزش مقصد با توجه به وجود رشته .....و مقطع ..... از نیمسال سال تحصیلی مذکور وجود دارد □ وجود ندارد □</p> <p><b>رئیس دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان(مقصد) .....</b></p> <p><b>مهر و امضاء</b></p>

**(کمیته نقل و انتقال دانشجویی)**

**کاربرگ ۳۰۴: درخواست انتقال و میهمان در مراکز داخل استان تهران**

<b>تقاضای دانشجو</b>	<p><b>رئیس محترم کمیته نقل و انتقالات دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه جامع علمی- کاربردی</b></p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>احتراماً اینجانب.....دانشجوی مرکز .....نظام ترمی/پودمانی رشته..... ورودی سال ..... مقطع.....به شماره دانشجویی.....با کد ملی.....که تا پایان نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی.....تعداد.....واحد را با میانگین.....گذرانده ام و حائز شرایط بند.....از مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشگاه جامع علمی- کاربردی جهت یک ترم میهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ به مرکز آموزش .....واقع در شهر .....در استان تهران می باشم. ضمناً به اطلاع می رساند دروس مورد نیاز اینجانب در ترم آینده در مرکز آموزش .....(مقصد) ارائه می گردد و مدارک مربوط به درخواست خود را در سامانه نقل و انتقالات دانشگاه بارگذاری نموده‌ام.</p> <p>آدرس محل سکونت دانشجو : شماره تلفن ضروری دانشجو : شماره تلفن همراه دانشجو:</p> <p>نام و نام خانوادگی دانشجو امضاء و تاریخ</p> <p><input type="checkbox"/> الف- شرایط ایثارگری دانشجویان شاهد و ایثارگر با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ب- مدارک ازدواج رسمی و دائمی و یا متارکه دانشجوی دختر با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ج- معلولیت موثر و بیماری دانشجوی به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی بطور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد و با تایید پزشک معتمد دانشگاه. <input type="checkbox"/> د- مدارک سرپرستی با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ه- مدارک فوت والدین، همسر و فرزند دانشجو با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> و- مدارک همسر و فرزندان کارکنان دانشگاه جامع علمی- کاربردی با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ز- مدارک چند دانشجویی با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ح- مدارک ورزشکاران و قهرمانان ملی با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ط- مدارک همسر و فرزندان وزراء ، نمایندگان مجلس، معاونین رئیس جمهور ، استانداران و سفرا با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ی- مدارک فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه ها با تایید مراجع ذیربط. <input type="checkbox"/> ع- مدارک کارمندان دولت یا نیروهای مسلح با تایید مراجع ذیربط. تبصره ۱- هر یک از موارد ب تا ع باید بعد از قبولی دانشجو در این دوره دانشگاهی صورت گرفته باشد. تبصره ۲- در مورد مشمولین بند ب ، برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.</p>
<b>کمیته نقل و انتقالات</b>	<p><b>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان تهران</b></p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>لطفاً مقرر فرمائید پس از بررسی مدارک میهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ دانشجوی فوق الذکر با توجه به نوع درخواست دانشجوی متقاضی با رعایت کامل مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه نسبت به اعلام تعداد دانشجویان همان رشته و ورودی و مقطع در مرکز مبدأ و ادامه تحصیل نامبرده در مرکز مقصد به صورت میهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ در رشته و مقطع مذکور از نیم سال اول/ دوم سال تحصیلی ---- ظرف مدت سه روز از تاریخ و صول این درخواست به کمیته نقل و انتقال دانشجویی اعلام نظر کارشناسی گردد.</p> <p><b>معاون سنجش خدمات آموزشی و دانشجویی و رئیس کمیته نقل و انتقالات</b></p> <p>امضاء</p>
<b>واحد استان تهران</b>	<p><b>رئیس محترم کمیته نقل و انتقالات دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه جامع علمی- کاربردی</b></p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>احتراماً به استحضار می رساند تعداد دانشجویان، در ورودی، رشته و مقطع مذکور در مرکز مبدأ ..... نفر می باشد، شایان ذکر است چنانچه نامبرده میهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ باید تعداد دانشجویان مرکز آموزش مبدأ در همان دوره از حد نصاب لازم خارج می گردد/ خارج نمی گردد□، ضمناً امکان میهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ برای دانشجوی نامبرده در مرکز آموزش مقصد با توجه به وجود رشته.....و مقطع.....از نیم سال سال تحصیلی مذکور وجود دارد □ وجود ندارد. □ مراتب جهت تصمیم گیری نهایی به حضور ایفاد می گردد.</p> <p><b>رئیس دانشگاه جامع علمی- کاربردی واحد استان تهران</b></p> <p>مهر و امضاء</p>

**(کمیته نقل و انتقال دانشجویی)**

**کاربرگ ۳۰۵: درخواست انتقال و میهمان در مراکز داخل استان (بجز استان تهران)**

تقاضای دانشجو

رئیس محترم دانشگاه جامع علمی - کاربردی واحد استان (مبدأ) .....

سلام علیکم؛

احتراماً اینجانب.....دانشجوی مرکز ..... نظام ترمی /پودمانی رشته.....ورودی سال ..... مقطع.....به شماره دانشجویی.....با کد ملی.....که تا پایان نیمسال اول / دوم سال تحصیلی.....تعداد.....واحد را با میانگین.....گذرانده ام و حائز شرایط بند.....از مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشگاه جامع علمی- کاربردی جهت یک ترم مهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ به مرکز آموزش .....میهمان □ واقع در شهر .....می باشم. ضمناً به اطلاع می رساند دروس مورد نیاز اینجانب در ترم آینده در مرکز آموزش .....(مقصد) ارائه می گردد و مدارک مربوط به درخواست خود را در سامانه نقل و انتقالات دانشگاه بارگذاری نموده‌ام.

آدرس محل سکونت دانشجو :

شماره تلفن ضروری دانشجو :

شماره تلفن همراه دانشجو:

نام و نام خانوادگی دانشجو  
امضاء و تاریخ

□ الف- شرایط ایثارگری دانشجویان شاهد و ایثارگر با تایید مراجع ذیربط.

□ ب- مدارک ازدواج رسمی و دائمی و یا متارکه دانشجوی دختر با تایید مراجع ذیربط.

□ ج- معلولیت موثر و بیماری دانشجو به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی بطور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد و با تایید پزشک معتمد دانشگاه.

□ د- مدارک سرپرستی با تایید مراجع ذیربط.

□ ه- مدارک فوت والدین، همسر و فرزند دانشجو با تایید مراجع ذیربط.

□ و- مدارک همسر و فرزندان کارکنان دانشگاه جامع علمی- کاربردی با تایید مراجع ذیربط.

□ ز- مدارک چند دانشجویی با تایید مراجع ذیربط.

□ ح- مدارک ورزشکاران و قهرمانان ملی با تایید مراجع ذیربط.

□ ط- مدارک همسر و فرزندان وزراء ، نمایندگان مجلس، معاونین رئیس جمهور ، استانداران و سفرا با تایید مراجع ذیربط.

□ ی- مدارک فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه ها با تایید مراجع ذیربط.

□ ع- مدارک کارمندان دولت یا نیروهای مسلح با تایید مراجع ذیربط.

تبصره ۱- هریک از موارد ب تا ع باید بعد از قبولی دانشجو در این دوره دانشگاهی صورت گرفته باشد.

تبصره ۲- در مورد مشمولین بند ب ، برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

واحد استان

رئیس محترم مرکز آموزش علمی - کاربردی (مبدأ) .....

سلام علیکم؛

لطفاً مقرر فرمائید پس از بررسی مدارک مهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ دانشجوی فوق الذکر با توجه به نوع درخواست دانشجوی متقاضی با رعایت کامل مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه نسبت به اعلام تعداد دانشجویان همان رشته و ورودی و مقطع در آن مرکز آموزشی ظرف مدت سه روز از تاریخ وصول این درخواست به این واحد استانی اعلام نظر کارشناسی گردد.

رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی واحد استان (مبدأ) .....

مهر و امضاء

مرکز مبدأ

رئیس محترم دانشگاه جامع علمی - کاربردی واحد استان (مبدأ) .....

سلام علیکم؛

احتراماً به استحضار می رساند تعداد دانشجویان، در ورودی، رشته و مقطع مذکور.....نفر می باشد، شایان ذکر است چنانچه نامبرده مهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ باید تعداد دانشجویان این مرکز آموزشی در همان دوره از حد نصاب لازم خارج می گردد □ / خارج نمی گردد □، مراتب جهت تصمیم گیری نهایی به حضور ایفاد می گردد.

رئیس مرکز آموزش علمی - کاربردی (مبدأ) .....

مهر و امضاء



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....



**(کمیته نقل و انتقال دانشجویی)**

**ادامه کاربرد ۳۰۵: درخواست انتقال و میهمان در مراکز داخل استان (بجز استان تهران)**

<b>واحد استان</b>	<p>رئیس محترم مرکز آموزش علمی-کاربردی (مقصد) .....</p> <p>شماره:..... تاریخ:.....</p> <p>سلام علیکم</p> <p>خواهشمند است مقرر فرمائید پس از بررسی مدارک دانشجوی فوق الذکر با توجه به نوع درخواست دانشجوی متقاضی جهت میهمان <input type="checkbox"/> میهمان دائم <input type="checkbox"/> انتقال <input type="checkbox"/> به مرکز آموزش علمی-کاربردی.....در مقطع..... رشته.....از نیم سال اول/ دوم سال تحصیلی --- با رعایت کامل مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه نسبت به اعلام نظر کارشناسی در خصوص وجود همان رشته و مقطع به منظور ادامه تحصیل نامبرده در مرکز مذکور (مقصد) ظرف مدت سه روز از تاریخ وصول این درخواست به این استان اقدام گردد.</p> <p><b>رئیس دانشگاه جامع علمی-کاربردی واحد استان .....</b></p> <p><b>مهر و امضاء</b></p>
<b>مرکز مقصد</b>	<p>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی-کاربردی واحد استان .....</p> <p>سلام علیکم؛</p> <p>احتراما به استحضار می رساند امکان میهمان <input type="checkbox"/> میهمان دائم <input type="checkbox"/> انتقال <input type="checkbox"/> برای دانشجوی نامبرده در مرکز آموزش مقصد با توجه به وجود رشته .....و مقطع..... از نیمسال سال تحصیلی مذکور وجود دارد <input type="checkbox"/> وجود ندارد <input type="checkbox"/>.</p> <p><b>رئیس مرکز آموزش علمی-کاربردی (مقصد) .....</b></p> <p><b>مهر و امضاء</b></p>