



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کاردانی حرفه ای
بازرگانی - مشاوره حقوقی اصناف
به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه صنعت

عنوان برنامه کاردانی حرفه ای مشاوره حقوقی اصناف که در جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ شورای
برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی به تصویب رسیده بود، بر اساس مصوبه جلسه
۲۱۳ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۰ به دوره کاردانی
حرفه ای بازرگانی - مشاوره حقوقی اصناف تغییر می کند.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کاردانی حرفه ای
مشاوره حقوقی اصناف

به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

این برنامه به پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه ای**

مشاوره حقوقی اصناف

مصوبه جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ براساس پیشنهاد گروه **مدیریت و خدمات اجتماعی** برنامه آموزشی و درسی دوره **مشاوره حقوقی اصناف** را مطرح و تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی اخذ نموده‌اند، قابل اجراست.

رای صادره جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در

خصوص برنامه آموزشی و درسی **کاردانی حرفه ای**

مشاوره حقوقی اصناف

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.



عبدالرسول پور عباس

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت :

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحدهای مجری.

مورد تأیید است:

علیرضا جمالزاده

دبیر شورای

برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

عیسی کشاورز

سرپرست دفتر

برنامه ریزی آموزشی مهارتی

رجبعلی برزوقی

نایب رئیس

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

فهرست مطالب

۳	فصل اول
۳	مشخصات کلی برنامه آموزشی.....
۴	مقدمه.....
۴	تعریف و هدف.....
۴	ضرورت و اهمیت.....
۴	قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ‌التحصیلان.....
۵	قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای فارغ‌التحصیلان.....
۵	مشاغل قابل احراز.....
۵	ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو.....
۶	طول و ساختار دوره.....
۶	جدول مقایسه‌ای جهت‌گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت.....
۶	جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی.....
۶	فصل دوم.....
۷	جداول دروس.....
۸	جداول دروس عمومی.....
۹	جدول دروس مهارت‌های مشترک.....
۹	جدول دروس پایه.....
۹	جدول دروس اصلی.....
۱۰	جدول دروس تخصصی.....
۱۱	جداول «گروه دروس» اختیاری.....
۱۲	جدول دروس آموزش در محیط کار.....
۱۴	جدول ترم‌بندی.....
۱۵	جدول مشخصات پودمان.....
	جدول نحوه اجرای پودمان.....
۱۹	فصل سوم.....
	سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری.....
۷۹	فصل چهارم.....
۸۰	سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار.....
۸۰	کاربینی.....
۸۲	کارورزی ۱.....
۸۸	کارورزی ۲.....

ضمیمه:

مشخصات تدوین کنندگان.....



فصل اول

مشخصات کلی برنامه آموزشی



مقدمه:

از عوامل مهم ایجاد بستر لازم برای رشد و شکوفایی اقتصاد کشور، حاکمیت قوانین و مقررات بر مولفه های بازار است. در این شرایط می توان انتظار داشت تولید کنندگان، توزیع کنندگان و مصرف کنندگان با آرامش خاطر و اطمینان از وجود سازوکارهای دست یابی به مطالبات قانونی، در چرخه تامین کالا و خدمات فعالانه حضور یابند. با عنایت به پیچیدگی خاص مسائل حقوقی فعالیت های اقتصادی و تخصصی شدن پاسخگویی به این مسائل، توجه خاص به آموزش و تربیت متصدیان حقوقی که از عهده حل و فصل دعاوی و اختلافات ویژه اصناف کشور برآیند، اجتناب ناپذیر است، استفاده از خدمات مشاورین حقوقی آگاه و متخصص می تواند باعث کاهش مراجعات فعالان امور صنفی به مراجع قضائی و استقرار نظام مشورتی در حوزه اصناف شود.

تعریف و هدف:

به منظور اجرای شایسته قانون نظام صنفی و آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوط و نیز سایر قوانین و مقررات حقوقی و قضائی کشور از یک سو، و لزوم حمایت از حقوق تولید کنندگان و مصرف کنندگان از سوی دیگر، برنامه آموزشی کاردانی حرفه‌ای خدمات مشاوره حقوقی اصناف تدوین شده است. هدف از این برنامه آموزشی تربیت نیروی انسانی ماهر برای ارائه خدمات مشاوره حقوقی به واحدهای صنفی و نیز بهسازی عملکرد فعالیت های تجاری این حوزه اقتصادی می باشد.

اهمیت و ضرورت دوره:

تا کنون در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور برای تربیت نیروی انسانی کاردان حقوقی اصناف برنامه آموزشی تهیه و تدوین نشده است و لذا به منظور پاسخگویی به نیازهای روز افزون اقشار مختلف صنوف و ایجاد پل ارتباطی بین تشکل ها و واحدهای صنفی با مراجع ذیربط حقوقی و قضائی، تدوین این برنامه آموزشی از اهمیت خاصی برخوردار می باشد.

قابلیت ها و مهارت های مشترک فارغ التحصیلان :

- الف - گزارش نویسی و مستند سازی
- ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)
- پ - انجام کار گروهی
- ت - طبقه بندی و پردازش اطلاعات
- ث - بهره گیری از رایانه
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- د- رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ر - تفکر نقادانه و اقتضایی
- ز - خلاقیت و نوآوری



قابلیت‌ها و توانمندی‌های فارغ‌التحصیلان :

- تطبیق قانون تجارت، قانون کار و تامین اجتماعی، قانون صنفی، قوانین ثبتی با موارد ارجاعی
- تنظیم لوایح قانونی و شکوائیه
- استفاده از شبکه‌های کامپیوتری در تجارت الکترونیک
- دفاع از حقوق اعضای صنف در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی
- ارائه خدمات اداری پشتیبانی و عملیاتی کردن برنامه‌های تنظیم شده
- انجام محاسبات مالی و بررسی و ارائه راهکار در مباحث مربوط به امور مالیاتی
- برقراری مقررات ایمنی و بهداشت در محیط کار
- بررسی و ارائه راهکار در مباحث مربوط به امور حل اختلاف
- بازرسی استانداردها و ارائه خدمات و انطباق با قوانین

مشاغل قابل احراز:

- مسئول حقوقی صنف
- مسئول اتحادیه‌های صنفی
- بازرس صنف
- مسئول تنظیم لوایح حقوقی و قراردادها
- مشاور در امور کار و کارفرما
- مشاور در امور شوراها (مالیاتی و حل اختلاف)

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- دارا بودن مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه
- دارا بودن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می‌شود.

آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت‌هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته‌های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می‌دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می‌باشد.



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی) :

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۶۸۸	۳۸/۴	حداکثر ۴۰
مهارتی	۱۱۰۴	۶۱/۶	حداقل ۶۰
جمع	۱۷۹۲	۱۰۰	

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی:

دروس	استاندارد (تعداد واحد)	برنامه مورد نظر
عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)	۱۱	۱۱
عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)	۱	۱
مهارت‌های مشترک	۸	۸
پایه	۵-۱۰	۹
* اصلی	۱۴-۲۰	۱۸
* تخصصی	۲۰-۲۸	۲۰
"گروه درس" اختیاری (در صورت لزوم)	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر "گروه درس"	-
کاربینی	۱	۱
کارورزی ۱	۲	۲
کارورزی ۲	۲	۲
جمع کل	۶۸-۷۲	۷۲

* از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.



فصل دوم

جداول دروس



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت	
				نظری	عملی
۱		فارسی	۳	۴۸	-
۲		زبان خارجی	۳	۴۸	-
۳		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » ^۱	۲	۳۲	-
۴		یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » ^۲	۲	۳۲	-
۵		تربیت بدنی ۱	۱	-	۳۲
۶		جمعیت و تنظیم خانواده ^۳	۱	۱۶	-
		جمع	۱۲	۱۷۶	۳۲
				۲۰۸	

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل ۴ درس (۱- اندیشه اسلامی (۱) ۲- اندیشه اسلامی (۲) ۳- انسان در اسلام ۴- حقوق اجتماعی - سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل ۵ درس (۱- فلسفه اخلاق - ۲- اخلاق اسلامی ۳- آئین زندگی ۴- عرفان عملی اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۵- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوب جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- * دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. (مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است).
- ** دروس ردیفهای ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.
- ۳- این درس بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزشی عالی با عنوان دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۲-۹۳ قابلیت اجرا دارد.

جدول دروس مهارت های مشترک:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی		
۱		اخلاق حرفه ای	۲	۳۲	-	-	-
۲		اصول سرپرستی	۲	۳۲	-	-	-
۳		کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۱۶	۶۴	-	-
۴		مستند سازی	۲	۳۲	-	-	-
		جمع	۸	۱۱۲	۶۴	۱۷۶	



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

جدول دروس پایه:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		آمار و احتمالات	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۲		اصول علم اقتصاد	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۳		اصول حسابداری	۳	۳۲	۴۸	۸۰	-	-
۴		روانشناسی عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
جمع			۹	۱۲۸	۴۸	۱۷۶		

جدول دروس اصلی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		حقوق بازرگانی	۲	۳۲	-	۳۲		
۲		آیین دادرسی مدنی و آیین دادرسی کیفری	۲	۳۲	-	۳۲		
۳		کلیات حقوق	۲	۳۲	-	۳۲		
۴		مدیریت اسناد و تنظیم قراردادها	۲	۱۶	۴۸	۶۴		
۵		رفتار سازمانی	۲	۳۲	-	۳۲		
۶		مشتری مداری و روابط عمومی	۲	۱۶	۴۸	۶۴		
۷		مبانی استانداردسازی و کنترل کیفیت	۲	۱۶	۴۸	۶۴	آمار و احتمالات - رفتار سازمانی	
۹		ایمنی و بهداشت در محیط کار	۲	۳۲	-	۳۲		
۱۰		فنون مذاکره	۲	۱۶	۴۸	۶۴	روانشناسی عمومی	
جمع			۱۸	۲۲۴	۱۹۲	۴۱۶		



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		حقوق کار، تامین اجتماعی، نظام صنفی و تطبیق آنها	۲	۱۶	۴۸	۶۴	کلیات حقوق	
۳		قانون مالیاتی و محاسباتی	۲	۱۶	۴۸	۶۴		
		حقوق اساسی و مالکیت	۲	۳۲	-	۳۲	کلیات حقوق	
۴		اصول تجارت الکترونیک و قوانین مربوط	۱	-	۴۸	۴۸		
۵		قانون مدنی و ثبت	۳	۳۲	۴۸	۸۰		
۶		زبان تخصصی حقوقی	۲	۳۲	-	۳۲		
۷		مدیریت راهبردی و استراتژیک	۲	۳۲	-	۳۲	فنون مذاکره	
۸		حقوق اشخاص و اموال	۲	۳۲	-	۳۲		
۹		بررسی‌های مالیاتی	۲	۱۶	۴۸	۶۴		
۱۰		تنظیم لوایح و گزارش نویسی حقوقی	۲	۱۶	۴۸	۶۴		
		جمع	۲۰	۲۲۴	۲۸۸	۵۱۲		

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		واحد	ساعت	
۱	کاربینی (بازدید)	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

جدول ترم بندی (پیشنهادی):

ترم اول

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
کاربینی	۱	-	۳۲	۳۲	
آمار و احتمالات	۲	۳۲	-	۳۲	
اصول علم اقتصاد	۲	۳۲	-	۳۲	
اصول حسابداری	۳	۳۲	۴۸	۸۰	
روانشناسی عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	
کلیات حقوق	۲	۳۲	-	۳۲	
رفتار سازمانی	۲	۳۲	-	۳۲	
فارسی	۳	۴۸	-	۴۸	
جمع	۱۷	۲۴۰	۸۰	۳۲۰	

ترم دوم

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۱۶	۶۴	۸۰	
حقوق بازرگانی	۲	۳۲	-	۳۲	
آیین دادرسی مدنی و آیین دادرسی کیفری	۲	۳۲	-	۳۲	
مدیریت اسناد و تنظیم قراردادها	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
مشتری مداری و روابط عمومی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
مبانی استانداردسازی و کنترل کیفیت	۲	۱۶	۴۸	۶۴	آمار و احتمالات- رفتار سازمانی
ایمنی و بهداشت در محیط کار	۲	۳۲	-	۳۲	
فنون مذاکره	۲	۱۶	۴۸	۶۴	روانشناسی عمومی
تربیت بدنی ۱	۱	-	۳۲	۳۲	
کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	
جمع	۱۹	۲۴۰	۴۸۰	۷۲۰	



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

ترم سوم

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	
حقوق کار، تامین اجتماعی، نظام صنفی و تطبیق آنها	۲	۱۶	۴۸	۶۴	کلیات حقوق
قانون مالیاتی و محاسباتی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
حقوق اساسی و مالکیت	۲	۳۲	-	۳۲	
قانون مدنی و ثبت	۳	۳۲	۴۸	۸۰	
مستند سازی	۲	۳۲	-	۳۲	
زبان خارجه	۳	۴۸	-	۴۸	
جمعیت و تنظیم خانواده	۱	۱۶	-	۱۶	
یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام »	۲	۳۲	-	۳۲	
جمع	۱۷	۲۲۴	۱۴۴	۳۶۸	

ترم چهارم

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	
زبان تخصصی حقوقی	۲	۳۲	-	۳۲	
مدیریت راهبردی و استراتژیک	۲	۳۲	-	۳۲	فنون مذاکره
حقوق اشخاص و اموال	۲	۳۲	-	۳۲	
بررسی‌های مالیاتی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
تنظیم لوایح و گزارش نویسی حقوقی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
اخلاق حرفه‌ای	۲	۳۲	-	۳۲	
اصول سرپرستی	۲	۳۲	-	۳۲	
اصول تجارت الکترونیک و قوانین مربوط	۱	-	۴۸	۴۸	
یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی »	۲	۳۲	-	۳۲	
کارورزی ۲	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	
جمع	۱۹	۲۲۴	۳۸۴	۶۰۸	



دوره گردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

مشخصات پودمان‌ها

ردیف	نام پودمان	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پودمان پیش-نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱	پایه	کاربینی	۱	-	۳۲	۳۲	-
		آمار و احتمالات	۲	۳۲	-	۳۲	-
		اصول علم اقتصاد	۲	۳۲	-	۳۲	-
		اصول حسابداری	۳	۳۲	۴۸	۸۰	-
		روانشناسی عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	-
۲	مدیریت صنوف	رفتار سازمانی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		مشتری مداری و روابط عمومی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
		اصول سرپرستی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		اخلاق حرفه‌ای	۲	۳۲	-	۳۲	-
		کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات	۲	۱۶	۶۴	۸۰	-
		ایمنی و بهداشت محیط کار	۲	۳۲	-	۳۲	-
		کلیات حقوق	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳	کار در محیط ۱	کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	-
۴	حقوق اشخاص و اموال	قانون مدنی و ثبت	۳	۳۲	۴۸	۸۰	-
		حقوق کار، تامین اجتماعی، نظام صنفی و تطبیق آنها	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
		زبان تخصصی حقوقی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		حقوق اشخاص و اموال	۲	۳۲	-	۳۲	-
		قانون مالیاتی و محاسباتی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
۵	برنامه ریزی و پشتیبانی	مدیریت راهبردی و استراتژیک	۲	۳۲	-	۳۲	-
		مبانی استانداردسازی و کنترل کیفیت	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
		بررسی‌های مالیاتی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
		اصول تجارت الکترونیک و قوانین مربوط	۱	-	۴۸	۴۸	-
		فنون مذاکره	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
۶	حقوق و مالکیت	حقوق بازرگانی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		آیین دادرسی مدنی و آیین دادرسی کیفری	۲	۳۲	-	۳۲	-
		مدیریت اسناد و تنظیم قراردادها	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
		حقوق اساسی و مالکیت	۲	۳۲	-	۳۲	-
		تنظیم لوایح و گزارش نویسی حقوقی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
۷	کار در محیط ۲	کارورزی ۲	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	-

*مجموع ساعات آموزشی هر پودمان ۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت است.

*تعداد پودمان‌های هر دوره با احتساب پودمان‌های کار در محیط، ۶ تا ۹ پودمان است.

*دروس عمومی و مهارت‌های مشترک به ارزش ۲۰ واحد بر اساس محدوده زمانی تعریف شده برای هر پودمان (بین

۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت) در پودمان‌های پایه و تخصصی در قالب جدول نحوه اجرای پودمان‌ها ارائه می‌شود.



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

جدول نحوه اجرای پودمان‌های آموزشی دوره کاردانی حرفه‌ای خدمات مشاوره حقوقی اصناف

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته اول	۸ هفته دوم
	عملی	نظری			
	۳۲	-	۱	کاربینی	
	-	۳۲	۲	آمار و احتمالات	
	-	۳۲	۲	اصول علم اقتصاد	
	۴۸	۳۲	۳	اصول حسابداری	
	-	۳۲	۲	روانشناسی عمومی	

نام پودمان: پایه
 تعداد واحد: ۱۰ ساعت کل پودمان: ۲۰۸
 نام پودمان پیش‌نیاز: ندارد
 امکان ارائه دروس عمومی:
 وجود ندارد: وجود دارد:
 تعداد درس: ۳ تعداد واحد: ۶

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته اول	۸ هفته دوم
	عملی	نظری			
	-	۳۲	۲	رفتار سازمانی	
	۴۸	۱۶	۲	مشتری مداری و روابط عمومی	
	-	۳۲	۲	اصول سرپرستی	
	-	۳۲	۲	اخلاق حرفه‌ای	
	۶۴	۱۶	۲	کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات	
	-	۳۲	۲	ایمنی و بهداشت محیط کار	
	-	۳۲	۲	کلیات حقوق	

نام پودمان: مدیریت صنوف
 تعداد واحد: ۱۴ ساعت کل پودمان: ۳۰۴
 نام پودمان پیش‌نیاز: پایه
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:
 وجود ندارد: وجود دارد:
 تعداد درس: ۳ تعداد واحد: ۶



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام پودمان: کار در محیط ۱
 تعداد واحد: ۲ ساعت کل پودمان: ۲۴۰
 نام پودمان پیش‌نیاز: آسیب شناسی اجتماعی
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:
 وجود ندارد:
 وجود دارد:
 تعداد درس: ۴
 تعداد واحد: ۷

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	ردیف
	عملی	نظری				
	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱		۳



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

جدول نحوه اجرای پودمان‌های آموزشی دوره کاردانی حرفه‌ای خدمات مشاوره حقوقی اصناف

<p>نام پودمان: حقوق اشخاص و اموال تعداد واحد: ۱۱ ساعت کل پودمان: ۲۷۲ نام پودمان پیش‌نیاز: مدیریت صنوف امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک: وجود ندارد: <input type="checkbox"/> وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/> تعداد درس: ۳ تعداد واحد: ۶</p>	<p>نام پودمان: حقوق اشخاص و اموال تعداد واحد: ۱۱ ساعت کل پودمان: ۲۷۲ نام پودمان پیش‌نیاز: مدیریت صنوف امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک: وجود ندارد: <input type="checkbox"/> وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/> تعداد درس: ۳ تعداد واحد: ۶</p>
--	--

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	هفته دوم		هفته اول	
	عملی	نظری					
	۴۸	۳۲	۳	قانون مدنی و ثبت			
	۴۸	۱۶	۲	حقوق کار، تامین اجتماعی، نظام صنفی و تطبیق آنها			
	-	۳۲	۲	زبان تخصصی حقوقی			
	-	۳۲	۲	حقوق اشخاص و اموال			
	۴۸	۱۶	۲	قانون مالیاتی و محاسباتی			

<p>نام پودمان: برنامه ریزی و پشتیبانی تعداد واحد: ۹ ساعت کل پودمان: ۲۷۲ نام پودمان پیش‌نیاز: حقوق اشخاص و اموال امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک: وجود ندارد: <input type="checkbox"/> وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/> تعداد درس: ۳ تعداد واحد: ۶</p>	<p>نام پودمان: برنامه ریزی و پشتیبانی تعداد واحد: ۹ ساعت کل پودمان: ۲۷۲ نام پودمان پیش‌نیاز: حقوق اشخاص و اموال امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک: وجود ندارد: <input type="checkbox"/> وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/> تعداد درس: ۳ تعداد واحد: ۶</p>
--	--

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	هفته دوم		هفته اول	
	عملی	نظری					
	-	۳۲	۲	مدیریت راهبردی و استراتژیک			
	۴۸	۱۶	۲	مبانی استانداردسازی و کنترل کیفیت			
	۴۸	۱۶	۲	بررسی‌های مالیاتی			
	۴۸	-	۱	اصول تجارت الکترونیک و قوانین مربوط			
	۴۸	۱۶	۲	فنون مذاکره			



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

جدول نحوه اجرای پودمان‌های آموزشی دوره کاردانی حرفه‌ای خدمات مشاوره حقوقی اصناف

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
	-	۳۲	۲	حقوق بازرگانی	
	-	۳۲	۲	آیین دادرسی مدنی و آیین دادرسی کیفری	
	۴۸	۱۶	۲	مدیریت اسناد و تنظیم قراردادها	
	-	۳۲	۲	حقوق اساسی و مالکیت	
	۴۸	۱۶	۲	تنظیم لوایح و گزارش نویسی حقوقی	
	-	۳۲	۲	مستند سازی	

نام پودمان: حقوق و مالکیت تعداد واحد: ۱۲ ساعت کل پودمان: ۲۲۴ نام پودمان پیش‌نیاز: برنامه ریزی و پشتیبانی امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:	وجود ندارد: <input type="checkbox"/> وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/> تعداد درس: ۳ تعداد واحد: ۶
---	---



توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
	۲۴۰	-	۱	کارورزی ۲	

نام پودمان: کار در محیط ۲ تعداد واحد: ساعت کل پودمان: نام پودمان پیش‌نیاز: کار در محیط ۱ امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:	وجود ندارد: <input type="checkbox"/> وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/> تعداد درس: ۴ تعداد واحد: ۸
---	---

فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی
(آموزش در مرکز مجری)



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: آمار و احتمالات		پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد	
عملی	نظری	واحد	ساعت
۰	۲	۰	۳۲
الف: هدف درس: آشنایی با اصول علم آمار ریاضی و احتمالات و نحوه کاربرد آن			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱	آشنایی با آمار توصیفی	میانگین - نما و میانه - انحراف از معیار و %cv	۴
۲	آشنایی با نحوه نمایش انواع توزیع های احتمال	توزیع احتمال گسسته، متغیرهای تصادفی پیوسته، تابع های چگالی احتمال، توزیع های چند متغیره، توزیع های حاشیه ای، توزیع های شرطی	۴
		آشنایی با توزیع های احتمال خاص، توزیع یکنواخت گسسته	
		توزیع برنولی، توزیع دو جمله ای، دو جمله ای منفی و مثبت، توزیع فوق هندسی، توزیع پواسون، توزیع چند جمله ای، توزیع فوق هندسی چند متغیره	
۳	آشنایی با توزیع های نمونه ای	توزیع میانگین، توزیع میانگین جامعه های نامتناهی - توزیع خی دو - توزیع <i>t student</i> توزیع <i>F</i> ، آماره های ترکیبی	۴
۴	آشنایی با علم احتمالات	فضاهای نمونه ای - پیشامد ها، احتمال یک پیشامد - قاعده های احتمال - احتمال شرطی - پیشامد های مستقل - قضیه بیز	۴
۵	برآورد نقطه ای و برآورد فاصله ای	برآورد کننده های نا اریب و سازگار و کافی، روش گشتاورها - برآورد کننده های فاصله ای، فاصله اطمینان برای میانگین ها و تفاضل میانگین ها و نسبت ها و تفاضل نسبت ها و واریانس ها و نسبت دو واریانس	۴
۶	آزمون های فرض آماری	آزمون های مربوط به میانگین ها - آزمون های مربوط به تفاضل دو میانگین - آزمون های مربوط به واریانس ها - آزمون های مربوط به نسبت ها	۴
۷	رگرسیون و تحلیل واریانس	برازش و همبستگی، رگرسیون خطی - روش کمترین مربعات، تحلیل رگرسیون نرمال، تحلیل همبستگی نرمال - واریانس یکطرفه	۸
<p>ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):</p> <p>آمار مقدماتی، ه.و. وناکت و د.ج. ووناکت، ترجمه: محمد رضا مشکانی، جلد اول، مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۷۶</p> <p>مفاهیم و روش های آماری، جلد اول، گوری باتاچاریا و ریچارد جانسون، ترجمه: مرتضی ابن شهر آشوب و فتاح میکائیلی، مرکز نشر دانشگاهی،</p> <p align="center">Mathematical Statics, John E. Freund, Ronald E. Walpole, Third Edition, Prentice Hall, ۱۹۸۰</p>			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: **آمار واحتمالات**

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد آمار یا ریاضی
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز: ---
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱سال
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب
- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد: مدرس در صورتی که دارای مدرک مهندسی با حداقل ۵ سال کار در حوزه برآورد احتمالات و آمار باشد می تواند مورد استفاده قرار گیرد.

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز: براساس کلاس ۲۵ نفره
- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز: ندارد

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی با تمرین و تکرار
سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: اصول علم اقتصاد		نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد		۲	-
		۳۲	-
الف: هدف درس:			
یادگیری اصول، شیوه‌ها و دانش اقتصادی با هدف به کارگیری آن در انجام امور فردی - سازمانی شناخت تئوری‌های اقتصاد نوین و بهره‌گیری از آنان در اتخاذ راهبردهای اقتصادی در جامعه			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	رئوس مطالب کلیات	۳	-
۲	مبانی علوم اقتصادی	۳/۵	-
۳	تقاضا و کشش آن	۳	-
۴	نظریه رفتار اقتصادی	۴/۵	-
۵	عرضه	۳	-
۶	بازار و تعادل بازار	۳	-
۷	تولید و درآمد ملی، تقاضای کل	۴/۵	-
۸	نظریه‌های پول، سیاست‌های پولی	۳/۵	-



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

		نرخ سپرده قانونی، نرخ تنزیل مجدد، سیاست باز، سیاست کنترل کیفی اعتبارات	
۹	تورم و بیکاری	تورم و آثار آن، علل تورم، فشار هزینه- فشار تقاضا، کنترل تقاضا، چاره تورم، کنترل حجم پول، بیکاری و آثار آن، علل بیکاری، چاره بیکاری، تورم رکودی	۲ -
۱۰	اقتصاد بین الملل	منطق مالیه بین الملل، منطق تجارت بین الملل، سازمان جهانی تجارت، توسعه اقتصادی، استراتژی های توسعه	۲ -

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

سالواتره، دومینیک و یوجین .آ. دیولیو (۱۳۷۰) اصول علم اقتصاد، ترجمه ضیایی بیگدلی و ... موسسه بانکداری بانک مرکزی
 سالواتره دومینیک، (۱۳۶۹) تئوری و مسائل اقتصاد خرد، ترجمه حسن سبحانی، تهران، نشر نی.
 اصول و مبانی علم اقتصاد (۱۳۸۶) میثم موسایی. نشر نور علم.
 اصول و مبانی علم اقتصاد (۱۳۸۸) دکتر نادر مهرگان نشر نور علم
 پژوهان، جمشید (۱۳۷۵) اقتصاد خرد، دانشگاه پیام نور.



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول علم اقتصاد

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: مدرک کارشناسی ارشد، دکتری در رشته های : اقتصاد یا مدیریت در (گرایش: اقتصاد نظری- بازرگانی، مدیریت دولتی، بازرگانی، صنعتی، بیمه)، مدیریت اجرایی (MBA)، اقتصاد و توسعه

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکتور و لوازم جانبی

۲- فیلم و اسلاید

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایه پروژه ،

رایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: اصول حسابداری		
عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۴۸	۳۲	ساعت

پیش نیاز/هم‌نیاز: -

الف: هدف درس: توانایی تنظیم و نگهداری دفاتر حسابداری برای موسسات خدماتی و بازرگانی و تهیه گزارشات مالی

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	
۱	اصول و مفاهیم حسابداری	کلیات و مفاهیم عمومی حسابداری، استانداردهای حسابداری، انواع موسسات، معادله حسابداری، رویدادهای مالی و اثرات آنها، چرخه حسابداری	۶
۲	دفاتر حسابداری	آشنایی با نحوه تنظیم صورت‌حساب‌ها سود و زیان، سرمایه و ترازنامه، آشنایی با دفاتر روزنامه و کل و دفاتر معین و نحوه ثبت رویدادهای مالی و تهیه تراز آزمایشی برای موسسات خدماتی	۱۰
۳	اصلاحات حسابداری بین حسابهای موقت و دائم	اصلاح حسابها، بستن حسابهای موقت، بستن حسابهای دائم، افتتاح حسابهای دائم	۱۰
۴	حسابداری موسسات بازرگانی	حسابداری خرید و فروش کالا به روش اداری انواع تخفیفات، اصلاحات مربوط به موجودی کالا، بستن حسابها در موسسات بازرگانی	۶
۵	فعالیت عملی (پروژه)	تعریف پروژه هایی در رابطه با موضوع درس توسط استاد مربوط (تعداد ۳ یا ۴ عنوان پروژه در طول ترم برای هر دانشجو) و انجام گروهی و یا انفرادی آن توسط دانشجویان و ارائه نتیجه پروژه ویا تحقیق در کلاس بصورت پاورپوینت و بحث و تبادل نظر در رابطه با موضوع، شیوه اجرای پروژه و نتایج حاصل در کلاس	۱۶

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم))، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:
اصول حسابداری ۱، ایرج نوروش

اصول حسابداری ۱، جمشید اسکندری



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول حسابداری

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): کارشناسی ارشد
- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: حسابداری، مدیریت بازرگانی، مدیریت دولتی
- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:
- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): ۳ سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۴ سال
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب
- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره)
- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار
- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:
ویدیو پروژکشن و کلیه لوازم جانبی
- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....
- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ، ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: روانشناسی عمومی		نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز:		واحد	۲
		ساعت	۳۲
الف: هدف درس: آشنا سازی دانشجویان با مفاهیم اصلی، مکاتب، فواید و بکار گیری این علم در رشته تحصیلی			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	رئوس مطالب کلیات	۱	-
۲	اهداف و تحولات روانشناسی	۲	-
۳	رابطه روانشناسی با سایر علوم	۲	-
۴	فواید روانشناسی	۴	-
۵	محیط و توارث	۲	-
۶	تفاوت های فردی	۴	-
۷	مکاتب و روش های روانشناسی	۶	-
۸	رابطه روانشناسی با مدیریت و هنر	۴	-
	تست های روانشناسی	۳	-
	روانشناسی از دیدگاه مذاهب	۴	-
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
براندن، ناتابیل، روانشناسی حرمت نفس، هاشمی جمال، شرکت سهامی انتشار			
ف.ل.مولر، تاریخ روانشناسی، علی محمد کاردان، مرکز نشر دانشگاهی			
اتکنسون و هیلیگارد، زمینه روانشناسی، گروه مترجمان، انتشارات رشد			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: روانشناسی عمومی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد در رشته روانشناسی و یا علوم مرتبط

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:---

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۴ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ✓ ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع

و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکتور و کلیه تجهیزات متعلقه

۲- فیلم و اسلاید و عکس

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ✓، مباحثه ای □، تمرین و تکرار ✓، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید ✓ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ✓، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، رایانه پروژه □،

رایانه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....





دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: حقوق بازرگانی		پیش نیاز/هم‌نیاز: کلیات حقوق	
عملی	نظری	واحد	ساعت
-	۲	۱	۳۲
الف: هدف درس: کسب دانش حقوقی بازرگانی در حوزه تجارت، شناخت امور حقوقی شرکت های تجاری، محیط رقابتی و ...			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		ردیف	
عملی	نظری	رئوس مطالب و ریز محتوا	رئوس مطالب
-	۲	تاریخچه، قرارداد، شرکت ها، تابعیت شرکت ها، اقامتگاه شرکت ها، اقسام شرکتهای	کلیات
-	۴	الف- شرکتهائی که قائم به شخص اند (شرکت های شخصی): شرکت تضامنی، شرکت نسبی ب- شرکتهائی که قائم به سرمایه اند (شرکت های سرمایه ای): شرکت بامسئولیت محدود، شرکت سهامی عام، شرکت سهامی خاص ج- شرکتهای مختلط د- شرکتهای تعاونی: تولیدی - توزیعی	شرکت های تجاری
-	۴	، اجر، انواع معاملات تجاری، معامله تجاری اصلی، معامله تجاری تبعی، معامله ملکی، عملیات صرافی و بانکی، مایه تجاری، حق سکونت تجاری، سرقتی، اسم تجاری، علائم تجاری	معاملات تجاری
-	۴	قرارداد تجاری: ، قرارداد حمل و نقل، رهن، وثیقه، ودیعه، آزادی قراردادها، خسارات قراردادی، تعهدنامه و ضمانتنامه بیع تجاری: الف) قواعد کلی بیع تجاری، ب) عناصر تشکیل دهنده بیع تجاری، ج) تشکیل قرارداد، د) اجرای قرارداد قواعد بیع ها: ، الف) ودیعه و وثیقه تجاری، ب) حق العمل کاری(دلالی، قرارداد حمل و نقل)	قرارداد تجاری
-	۳	چک ، - سفته ، - برات، - اوراق قرضه، - اوراق سهام	اسناد تجاری
-	۴	شرایط ورشکستگی ، حکم ورشکستگی ، دادگاه ذیصلاح برای صدور حکم ورشکستگی، متقاضیان صدور حکم ورشکستگی، ویژگیها و محتویات حکم ورشکستگی ، اعتراض به حکم ورشکستگی، آثار حکم ورشکستگی، تصفیه ورشکستگی	ورشکستگی و تصفیه
-	۳	اقدامات تامینی، - دعوت بستانکاران و بدهکاران، اداره اموال و وصول مطالبات ورشکسته تشخیص دیون و مطالبات، فروش اموال، تقسیم محصول فروش	اقدامات تامینی
-	۴	مقدمه، عناصر بیمه، بیمه نامه، موارد لغو بیمه نامه، موارد ابطال قرارداد بیمه، اصول قرارداد بیمه، حقوق و مسئولیت ها، انواع بیمه ها، قانون بیمه، قانون بیمه شخص ثالث	حقوق بیمه
-	۴	ایران و تجارت الکترونیکی، انواع تجارت الکترونیکی، خرید الکترونیکی، فروش آن لاین	تجارت الکترونیک

ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):

حقوق بازرگانی (۱۳۸۷)، محمد کاظم عمادزاده، نشر آموخته

حقوق تجارت (۱۳۸۶)، غیرضا راشدی اشرفی، موسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی

حقوق بازرگانی بین المللی (علمی - کاربردی) ۱۳۸۳ محمد رضا دادخواه، نشر شهر آشوب

حقوق بازرگانی ورشکستگی () محمد صفری، ۱۳۷۶، سهامی انتشار

حقوق تجارت الکترونیک (۱۳۸۲) محمد علی نوری، کمیته مطالعات حقوق فناوری

حقوق تجارت (۱۳۷۸) محمود عرفانی، نشر ماجد

قوانین و مقررات عمومی (حقوق تجارت) ۱۳۸۸، عمادالدین شهریار، نشر مشکوه دانش



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق بازرگانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد، دکتری در رشته های : مدیریت (گرایش: بازرگانی، صنعتی)، مدیریت اجرایی (MBA) حقوق با گرایش حقوق خصوصی، جزا و جرم شناسی، اقتصاد بازرگانی.

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع

و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۳-

۲-

۱-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایه پروژه ،

رایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

عملی		نظری		نام درس: آیین دادرسی مدنی و آیین دادرسی کیفری پیش نیاز/هم‌نیاز:	
-		۲	واحد		
-		۳۲	ساعت		
الف: هدف درس:					
ب: سر فصل آموزشی:					
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا			ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا		رئوس مطالب	
-	۱۶	دادرسی، انواع دادرسی، صلاحیت مراجع قضایی، چگونگی طرح و دعوی حقوقی، ضروریات تنظیم دادخواست، طرفین دعوی حقوقی، پیوست های دادخواست، مراجع قضا (بدوی، تجدید نظر)، انواع تصرف، آثار دادرسی اشتباه، ابلاغ رای، مهلت های قانونی، مواعد رسیدگی، اعتراض، هزینه دادرسی، مستثنیات دین، داوری		آیین دادرسی مدنی	۱
-	۱۶	قضا در قانون اساسی، حقوق در قانون اساسی، حق مالکیت، تعریف دادرسی کیفری، حقوق اشخاص در دادرسی، تکلیف و اختیارات و حدود قانونی مستطق در در مراجع قضا، تحقیقات مقدماتی، تفتیش، احضار، جلب، صلاحیت محاکم جزایی، چگونگی رسیدگی، بازجویی، مدعی العموم، قاضی، اتهام، جرم، براءت،		آیین دادرسی کیفری	۲
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:					



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آیین دادرسی مدنی و آیین دادرسی کیفری

۱- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته‌های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس حقوق

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:--

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-

۲-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

عملی		نظری		نام درس: کلیات حقوق	
-		۲	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد	
-		۳۲	ساعت	الف: هدف درس:	
یادگیری مفاهیم پایه حقوقی، کسب دانش حقوقی و آشنایی با قوانین و مقررات حقوقی در ایران					
ب: سر فصل آموزشی:					
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	عملی	نظری
	رئوس مطالب	ریز محتوا			
۱	کلیات	تعاریف و مفاهیم حقوق، قواعد حقوقی و ویژگی های حقوق، تقسیمات حقوق، حقوق طبیعی (فطری)، حقوق موضوعه، حقوق عینی، حقوق خصوصی، حقوق عمومی، حقوق کیفری، حقوق مدنی، آیین دادرسی	۴	-	
۲	منابع حقوق	قوانین: قوانین الهی، قرآن، سنت، اجماع، عقل، قانون اساسی، قانون عادی، تشریفات وضع قوانین، قلمرو حاکمیت و گونه ها، طرح ولایحه، پیشنهادهای قانونی، رسیدگی به طرح ها و لوایح	۴	-	
۳	شبه قوانین	مصوبات ارگانها، تفویض اختیار، رویه قضایی، شوراها، قوانین، رویه اداری، قراردادهای عرف و عادات، نظرات حقوق دانان	۴	-	
۴	قانون اساسی	حقوق ملت، حق حاکمیت ملت، قوای سه گانه (مقننه، مجریه، قضائیه)، اختیارات رهبری	۴	-	
۵	حقوق ادبی و هنری	مالکیت ادبی و هنری، قوانین ادبی و هنری، اهمیت کپی رایت، قوانین ترجمه و تفسیر کتب و نشریات، قوانین آثار سمعی و بصری	۴	-	
۶	وسایل ارتباط جمعی	قوانین و مقررات وسایل ارتباط جمعی، قوانین مربوط به اینترنت، پخش برنامه های ماهواره ای، سیاست های تبلیغاتی در ایران	۴	-	
۷	حقوق مالی	درآمدهای بخش عمومی، مالیات ها، اجزاء مالیات، پایه های مالیاتی، وصول مالیات، اظهارنامه ها	۴	-	
۸	حقوق کار و تامین اجتماعی)	قانون کار در ایران و جهان، سازمان بین المللی کار، قانون کار در ایران، قرارداد کار، قانون تامین اجتماعی، مراکز کارآموزی، حوادث و از کارافتادگی	۴	-	

-ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

کاتوزیان، ناصر (۱۳۷۹)، کلیات حقوق، شرکت سهامی انتشار.

معتمد نژاد، کاظم (۱۳۸۲) حقوق مطبوعات، مرکز مطالعات و تحقیقات رسانه ها

حقوق بین الملل و پخش مستقیم برنامه های ماهواره ای، صدا و سیما، انتشارات سروش.

حقوق مالکیت فکری در سازمان تجارت جهانی، ترجمه وحید بزرگی، انتشارات موسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی.



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کلیات حقوق

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
 - حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: مدرک کارشناسی ارشد، دکتری در رشته های: حقوق (گرایش: خصوصی، جزا و جرم شناسی و...)
 - گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:---
 - حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): ۲ سال
 - حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲سال
 - میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■
 - میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■
 - سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره)
 - مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار
 - فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:
 - ۱- ویدیو پروژکتور و لوازم جانبی
 - ۲- فیلم و اسلاید آموزشی
- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی □، مباحثه ای □، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و سایر با ذکر مورد.....
- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی □، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، رایحه پروژه □، رایحه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....





دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: مدیریت اسناد و تنظیم قراردادها		
پیش نیاز/هم‌نیاز: قانون مدنی، کلیات تجارت		
عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت
الف: هدف درس: آگاهی و کسب معلومات فراگیران نسبت به مسئولیت در جامعه و نحوه تنظیم اسناد در قراردادها		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	ریز محتوا	رئوس مطالب
۱	مسئولیت از دیدگاه قانون	مسئولیت از نظر قانون اساسی، مسئولیت در قانون مدنی، نقش مسئول در تنظیم قراردادها و معاملات، مسئولیت در قانون تجارت
۲	سند و تنظیم اسناد	تنظیم اسناد از دیدگاه قانون، سند و تعریف آن، انواع اسناد، سند جعلی و آثار آن در قرارداد، نحوه اثبات حق در تنظیم اسناد در مراجع قضائی، طرفین قرارداد، انواع قرارداد
۳	احکام مسئولیت قانون تنظیم کننده قرارداد	حکم تنظیم کننده اسناد مخدوش، جعل سند قانونی و تبعات آن، مسئولیت دفاتر اسناد رسمی در ثبت سند، صلاحیت مراجع قضائی در سرپرستی اسناد جعلی، جعل مادی و معنوی اسناد، قرارداد و جایگاه قانون آن در قوانین و مقررات
۴	فعالیت عملی (پروژه)	تعریف پروژه‌هایی (مانند موضوعات زیر) در رابطه با موضوع درس توسط استاد مربوط (تعداد ۳ یا ۴ عنوان پروژه در طول ترم برای هر دانشجوی) و انجام گروهی و یا انفرادی آن توسط دانشجویان و ارائه نتیجه پروژه و یا تحقیق در کلاس بصورت پاورپوینت و بحث و تبادل نظر در رابطه با موضوع، شیوه اجرای پروژه و نتایج حاصل در کلاس - نحوه تنظیم قرارداد به صورت عملی - چگونگی تنظیم سند و تشخیص سند در حدود قانون، - انواع قراردادها و نحوه تاثیر آن در ثبت حقوق افراد
ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار): وثوقی کرمانی، عبدالرضا، نگاهی به تاریخچه اتومبیل جهان، ژاپن، ایران، تهران: صحرا دریا، ۱۳۸۴ منطقی، منوچهر، ایران خودرو در آستانه ورود به کلاس جهانی، تهران: نشر ابارون، ۱۳۸۴		

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت اسناد و تنظیم قراردادها

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: ترجیحاً کارشناسی حقوق و کارشناسی ارشد حقوق خصوصی
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز: -

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۵ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد: دارا بودن اطلاعات کاربردی از بازار بهره و لیزینگ

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- تخته وایت برد

۲- ویدئو

۳- کارگاه عملی

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایه پروژه ، رایه نمونه کار



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: رفتار سازمانی		پیش نیاز/هم‌نیاز: دارد	
الف: هدف درس:			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱	آشنایی با رفتار سازمانی	تعریف، تاریخچه شکل گیرب، هدف، ماهیت افراد و سازمانها، الگوی تعاملی سازمان و رفتار سازمانی، سطوح تجزیه و تحلیل رفتار سازمانی	۲ -
۲	چهارجوب رفتار فردی	مبانی رفتار فردی، انگیزه، ادراک، فرایند ادراک، توانایی، شخصیت، عوامل تعیین‌کننده شخصیت، نظریه‌های شخصیت، ارزش‌ها، نگرش‌ها، تئوری تقویت، تئوری یادگیری اجتماعی، تئوری شرطی کردن کلاسیک، یادگیری	۵ -
۳	مفاهیم انگیزش	تعریف و اهمیت انگیزش، نظریه‌های مختلف انگیزشی، تئوری‌های اولیه و نوین انگیزش، رویکرد‌های مکانیکی، زیستی و ادراکی انگیزش	۵ -
۴	رفتار گروه و تیم	تعریف و طبقه‌بندی گروه‌ها، مفاهیم اساسی گروه، تصمیم‌گیری گروهی، تفاوت گروه و تیمو چگونگی تیم‌سازی، فرآیند تکامل گروه و تیم، مراحل تکاملی تیم‌های خودگردان، عوامل موثر بر عملکردگروه و تیم، الگوهای تعادل زمانی، انواع تیم‌ها	۵ -
۵	رفتار تعاملی و تعارض	دیدگاه تعارض، الگوی مراحل یا روند بروز تعارض، انواع تعارض، استراتژی‌های برایاداره کردن تعارض، روش حل تعارض بین افرادو گروه‌ها در سازمان، روش حل تعارض بین مدیر و یا افراد یا گروه‌ها در سازمان	۵ -
۶	ارتباطات	نقش ارتباطات، فرآیند ارتباط، انواع کانال‌های ارتباطی، موانع ارتباطات اثر بخش، اثر بخشی، شبکه ارتباطات، ارتباطات در عصر اطلاعات	۵ -
۷	رهبری	تعریف رهبری، تفاوت بین رهبری و مدیریت، منابع قدرت مدیر در رهبری، سبک‌های رهبری، خصوصیات مورد انتظار از مدیر در رهبری، نظریه‌های رهبری، نظریه‌های موقعیتی و اقتضایی، الگوی جایگزین‌های رهبری، الگوی رهبری خدمتگذار	۵ -
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین: - استیون رابینز			



د) استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: رفتار سازمانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: حد اقل کار شناسی ارشد و یا دکتری در رشته مرتبط

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۴ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۴ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ■ خوب □

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه ■ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدئو پروژکتور

۲- فیلم، عکس و اسلاید های آموزشی

۳- امکان اتصال به شبکه اینترنت

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی ■، پژوهشی گروهی ■، مطالعه

موردی ■، بازدید □، فیلم و اسلاید ■ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارائه پروژه ■،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: مشتری مداری و روابط عمومی			
پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد			
عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۴۸	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم نوین مشتری مداری و بکارگیری آنها در جلب مشتریان وفادار			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	
۱	درک مشتری و شناخت آن	درک صحیح خواسته ها، نگرش های سنتی و جدید، جایگاه مشتری، شناخت گروه های مشتری از لحاظ سطوح اجتماعی و اقتصادی، مشتری مداری از دیدگاه اسلام	۲
۲	رضایت مشتری و اصول رضایت بخشی	شناخت رضایت مشتری، روش های نظر سنجی از مشتریان و پی گیری سطح رضایت مشتریان، شاخص های بررسی دیدگاه های مشتریان،	۳
۳	ارتباط با مشتری	شناخت زنجیره خدمت و تجربه مثبت مشتری، اهمیت ارائه خدمت با کیفیت به مشتری، الگو های برخورد با انواع مشتری، تعهدات و تضمین های خدمت، کشف نیاز ها و مطلوبیت های مشتری	۲
۴	مدیریت ارتباط با مشتری (CRM)	CRM چیست؟، آشنایی با نرم افزار های CRM و کاربرد آن در جهت جلب مشتری	۳
۵	مدیریت شکایت مشتری	اخذ شکایت، پاسخگویی موثر به شکایت و بازخورد روزانه از مشتریان، ایجاد مشتریان وفادار	۳
۶	گسترش فرهنگ مشتری مداری و روابط عمومی	تعریف نگرش مشتری مدارانه و نحوه گسترش آن، نکات ضروری رفتار با مشتری، مدیریت حفظ مشتری، ویژگی های تشخیص فروشنده موفق، نکات مهم در متقاعد سازی مشتری	۳
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
مشتری مداری، انتشارات مبنای خرد، تالیف حسین مرزآبادی، سال ۹۱			
اندازه گیری رضایت مشتری، موسسه نیکل هیل			
مدیریت کیفیت خدمت، دکتر سید رضا سید جوان			
مدیریت ارتباط با مشتری، دکتر شعبان اهی، شرکت چاپ و نشر بازرگانی			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مشتری مداری و روابط عمومی

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
 - حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس در رشته های بازرگانی، بازاریابی، مدیریت
 - گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:--
 - حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۵ سال
 - حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال
 - میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ■ خوب ▢
 - میزان تسلط به رایانه: عالی ▢ خوب ■
 - سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)
 - مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ▢ مترمربع، ۳- کارگاه ▢ مترمربع، ۴- عرصه ▢ مترمربع، ۵- مزرعه ▢ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار
 - فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:
 - ۱- ویدیو پروجکشن و لوازم جانبی مربوط
 - ۲- فیلم، عکس و اسلاید آموزشی
- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، کارگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه موردی، بازدید، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....
- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی، آزمون عملی، آزمون شفاهی، ارائه پروژه، ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

عملی		نظری		نام درس: مبانی استاندارد سازی و کنترل کیفیت پیش نیاز/هم‌نیاز: آمار و احتمالات_ رفتار سازمانی	
۱		۱	واحد		
۴۸		۱۶	ساعت		
الف: هدف درس: آشنا سازی دانشجویان با مبانی استاندارد سازی و کنترل کیفیت در ایران و جهان					
ب: سر فصل آموزشی:					
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا			ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب		
-	-	مقررات استاندارد های نیروی کار	نیروی کار	۱	
۲	-	استاندارد های فرآیند ها و روش های انجام کار	فرآیند ها و روش های انجام کار	۲	
۲	-	مقررات استاندارد های محیط کار	محیط کار	۳	
۶	-	مقررات استاندارد های تجهیزات و فناوری	تجهیزات و فناوری	۴	
۶	-	مقررات استاندارد های کیفیت کالا و خدمات	کیفیت کالا و خدمات	۵	
۸	-	مقررات استاندارد های جهانی و ملی	استاندارد های جهانی و ملی	۶	
۸	-	آشنایی با موسسه تحقیقات و استاندارد ایران و وظایف و مسئولیت های آن	وظایف و مسئولیت های موسسه تحقیقات و استاندارد ایران	۷	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین: جلوداری ، ممقانی، بهرام، استاندارد های ایزو ۹۰۰۰ و کیفیت تکنیک های نوین مدیریت ، انتشارات : موسسه تحقیقات و آموزش مدیریت سید جوادین ، رضا، مدیریت کیفیت خدمات، انتشارات : نگاه دانش بوی دل ، تام ، مدیریت کیفیت جامع، ترجمه گروه مترجمان، انتشارات : بصیر جعفری، مصطفی و همکاران ، مدیریت کیفیت فراگیر ، انتشارات : موسسه خدمات فرهنگی رسا نجمی، منوچهر و همکاران، سنجش سرآمدی عملکرد بنگاه های صنعتی، انتشارات : موسسه انتشارات علمی					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مبانی استاندارد سازی و کنترل کیفیت

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس مهندسی صنایع یا دکتری مدیریت صنعتی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز: آشنایی با مدیریت کیفیت

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۴

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۴

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکتور و کلیه لوازم جانبی

۲- فیلم، CD، عکس آموزشی مرتبط

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی ■، ارایه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: ایمنی و بهداشت محیط کار				
پیش نیاز / هم‌نیاز:				
عملی	نظری			
-	۲	واحد		
-	۳۲	ساعت		
الف: هدف درس: آشنا سازی دانشجویان با قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت محیط کار در واحد های صنفی				
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
-	۱۵	تاریخچه پیدایش حقوق کار، قوانین کار در ایران، وظایف و مسئولیت های وزارت کار و امور اجتماعی، قانون کار جمهوری اسلامی ایران، تعاریف کلی: کارگر، کارفرما، کارگاه، حق بیمه و غیره، قرارداد کار، شرایط کار زنان و نوجوانان، حفاظت و بهداشت کار، بازرسی کار و نقش آن در اجرای مقررات قانون کار، کمیته های حفاظت و بهداشت کار و وظایف و مسئولیت های آنها، مقررات عمومی تامین اجتماعی و بیمه بیکاری، آیین نامه ها و سایر قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی، حل اختلاف و مراجع آن	کلیات حقوق کار	۱
-	۱۷	مقررات عمومی برای کلیه شاغلین، مقررات نحوه ایمن کردن محیط کار، انواع فرم های حفاظتی (اجازه کار، اجازه کار و آزمایش، حفاظت از خود، تضمین نامه ایستگاه، کارت حفاظت از خود، کارت حفاظت از دستگاه، کارت احتیاط، کارت اجتناب) تهیه و تنظیم فرم های درخواست حفاظت کار، نصب حائل ها و علائم هشدار دهنده، انجام عملیات ایمن سازی محیط کار و دستگاه های مجاور آشنایی با مقررات مصوب مورد اجرا در واحد های صنفی	مقررات ایمن سازی محیط کار	۲
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):				
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				
کاظمی ، بابک، ایمنی و بهداشت کار : حفاظت صنعتی انتشارات پشتون				
موسسه کار و امور اجتماعی، آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، انتشارات موسسه کار و امور اجتماعی				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ایمنی و بهداشت محیط کار

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس و یا دکترای ایمنی و بهداشت

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز: آشنایی به قانون کار و مقررات ایمن سازی محیط کار

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۴ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکتور و کلیه لوازم جانبی

۲- فیلم، CD، عکس آموزشی مرتبط

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایه پروژه ،

رایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: فنون مذاکره		پیش نیاز/هم‌نیاز: روانشناسی عمومی	
عملی	نظری	واحد	ساعت
۱	۱	۱	۱۶
۴۸	۱۶	۱	۴۸
الف: هدف درس: آشنا سازی دانشجویان با اصول مذاکره و امکان برگزاری جلسه و رسیدن به هدف			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	ریز محتوا	رئوس مطالب	عملی / نظری
۱	مفهوم مذاکرات، خصوصیات مذاکره، موضوعات مذاکره، اهداف مذاکره، منافع طرفین، مشکلات برقراری ارتباط	مذاکره چیست	۲ -
۲	مذاکره بر مبنای مواضع مذاکره بر مبنای اصول مذاکره بر مبنای منافع	روش مذاکره	۲ -
۳	انعطاف پذیر برنامه ریزی مذاکره، چهارچوب برنامه ریزی مذاکره، سیاست های مذاکره	قبل از مذاکره	۲ -
۴	اقدامات کلیدی، مذاکرات شفاهی، طبقه بندی اطلاعات، اطلاعات جعلی، تصحیح اشتباهات، حمله و دفاع	حین مذاکره	۲ -
۵	ترفند های مذاکره، تکنیک های فشار، تله، اجتناب از موضع گیری، بستن قرارداد، برخورد قاطع	اتمام مذاکره	۴ -
۶	فرصت های مختلف و نقش مذاکره، تفاوت های فرهنگی، مباحث ویژه و تخصصی، نیاز خریداران و فروشندگان	مذاکره تخصصی در مباحث مرتبط	۴ -
۷	تعریف پروژه هایی(مانند موضوعات زیر)در رابطه با موضوع درس توسط استاد مربوط(تعداد ۳ یا ۴ عنوان پروژه در طول ترم برای هر دانشجوی) و انجام گروهی ویا انفرادی آن توسط دانشجویان و ارائه نتیجه پروژه ویا تحقیق در کلاس بصورت پاورپوینت و بحث و تبادل نظر در رابطه با موضوع، شیوه اجرای پروژه و نتایج حاصل در کلاس ۱-برگزاری مدیریت جلسات ۲-فروش و به نتیجه رساندن جلسه ۳-اتمام مذاکره و عقد قرارداد ۴-رفع سوالات و ابهامات موجود در جلسه	فعالیت عملی(پروژه)	۴۸ -
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
اصول و فنون مذاکره، فیشر راجر، ترجمه محمود حیدری،			
اصول مذاکرات تجاری، هاردنیس، ترجمه رضا حسین زاده، انتشارات نسیم دانش			
آموزش فنون تصدی گری املاک، مولف: یوسفی، انتشارات تهرانک			
اصول و فنون مذاکره، دکتر حقیقت طلب، انتشارات الماس			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: فنون مذاکره

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس مدیریت بازرگانی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:--

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۵ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکتور و لوازم جانبی

۲- فیلم و اسلاید آموزشی

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: حقوق کار، تامین اجتماعی، نظام صنفی و تطبیق آنها		نظری	عملی
پیش نیاز: کلیات حقوق		واحد	۱
		ساعت	۴۸
الف: هدف درس: آگاهی و کسب معلومات در خصوص نحوه اشتغال، شرایط اشتغال و جایگاه آن در قانون			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی
	رئوس مطالب	ریز محتوا	
۱	کلیات حقوق کار	۴	-
۲	قلمرو قانون کار و شرایط کار	۴	-
۳	نظارت و رفع اختلاف و مراجع رسیدگی کننده	۴	-
۴	آیین نامه های مربوط به قانون کار و شرایط و مقررات مربوط	۲	-
۵	نظام صنفی	۲	-
۶	فعالیت عملی (پروژه)	-	۴۸
ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):			
قانون کار و تامین اجتماعی (نشر دوران)			
حقوق کار، غلامرضا موحدیان، نشر سازان، سال ۱۳۸۱			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق کار، تامین اجتماعی، نظام صنفی و تطبیق آنها

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: لیسانس و یا فوق لیسانس حقوق(حقوق خصوصی)

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز: --

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدئو پروژکتور و لوازم جانبی

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: قانون مالیاتی و محاسباتی			
پیش نیاز/هم‌نیاز:			
عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۴۸	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با قوانین مالیاتی و محاسباتی و بکار گیری آنها در شرایط کاربردی			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	عملی	نظری	
	ریز محتوا	رئوس مطالب	
-	۴	در آمد های بخش عمومی، مالیات ها، اجزای مالیات، پایه های مالیات، نرخ های مالیات، اصول وضع مالیات ها و دریافت ها	۱ مالیات و در آمد های بخش عمومی کشور
۱۲	۶	فرآیند تعیین وصول مالیات، اظهار نامه مالیاتی، خود اظهاری، علی الراس، برگه تشخیص و ترتیب رسیدگی، قبول و اعتراض موردی، مراجع حل اختلاف	۲ نحوه تعیین و وصول مالیات - فرم ها
۱۲	۶	قانون مالیات های مستقیمو غیر مستقیم، نحوه استفاده از جداولمالیاتی، معافیت ها و استفاده از بخشودگی های مالیاتی	۳ محاسبات مالیاتی
۲۴	-	تعریف پروژه هایی در رابطه با موضوع درس توسط استاد مربوط(تعداد ۳ یا ۴ عنوان پروژه در طول ترم برای هر دانشجو) و انجام گروهی ویا انفرادی آن توسط دانشجویان و ارائه نتیجه پروژه ویا تحقیق در کلاس بصورت پاورپوینت و بحث و تبادل نظر در رابطه با موضوع، شیوه اجرای پروژه و نتایج حاصل در کلاس	۴ فعالیت عملی(پروژه)
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
مجموعه قوانین مالی و محاسباتی			
قوانین و مقررات عمومی، تالیف: سید عماد الدین شهریاری، نشر مشکاه دانش			



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: قانون مالیاتی و محاسباتی

۱- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته‌های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس بازرگانی، حسابداری، حقوق

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز: *ICDL*، نرم افزارهای مربوط

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۵ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع

و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدئو پروژکشن و لوازم جانبی مربوط ۲- فیلم، عکس و اسلاید آموزشی

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: حقوق اساسی و مالکیت			
پیش نیاز/هم‌نیاز:			
عملی	نظری		
-	۲	واحد	
-	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی و آگاهی فراگیران با حقوق اساسی در جامعه و حدود قانونی مالکیت در قانون			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا	
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب
-	۸	تعریف حق، تعریف حقوق، انواع قوانین، انواع تعهدات در قانون، حقوق مختلفه اساسی در قانون	جایگاه حق و حقوق در قانون (اساسی و مدنی)
-	۸	مال، انواع اموال، مسئولیت قانونی مالکین، تثبیت حقوق مالکانه، ایجاد حق، نحوه اسقاط حق در قانون، استیفاء حقوق قانونی مالکانه، حقوق موجر و مستاجر،	اموال و جایگاه آن در قانون و مقررات جاری
-	۸	مالک از نظر اسلام، انواع اسقاط حقوق مالکانه از دیدگاه اسلام، جایگاه حقوق اشیاء و اموال در اسلام، تطبیق و مقایسه حقوق مالکانه در اسلام و قوانین جاری	مالکیت در اسلام و تطبیق با قوانین جاری
۸	۸	شرایط صحت معامله، اثر معاملات، تعهدات، اسقاط تعهد، آثار تعهد در قانون، خسارات و جبران خسارات ناشی از عدم ایفاء تعهد	اصول تعهدات و عقود و مالکیت
ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):			



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق اساسی و مالکیت

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس (و یا لیسانس با سابقه کار عملی و تدریس) در رشته حقوق

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۵ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- وایت برد و سایر تجهیزات مورد نیاز در يك کلاس درس

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار و سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: اصول تجارت الکترونیک و قوانین مربوط		پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد	
عملی	نظری	واحد	ساعت
۱	۱	۱	۱۶
۴۸	۱۶	۱	۱۶
الف: هدف درس: آشنایی با اصول تجارت الکترونیک و بکارگیری آن در مسائل بازاریابی و تجارت و اطلاع از قوانین مربوط			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		ردیف	
رئوس مطالب و ریز محتوا		رئوس مطالب	
عملی	نظری	ریز محتوا	ردیف
۴	۴	مفهوم، ماهیت و موضوع خرید و فروش الکترونیکی، راهبرد های خرید و فروش الکترونیکی	۱
۴	۶	محصولات و خدمات الکترونیکی، قیمت گذاری، تخصیص کد به محصولات، توزیع کالا در بازار های الکترونیکی، محل خرید و فروش الکترونیکی، مزیت های اصلی و مدیا های خرید و فروش الکترونیکی	۲
۲	۲	عوامل محیطی بارکد، پست الکترونیک، روش های ارتقاء فروش	۳
۲	۴	آشنایی با نکات قانون تجارت الکترونیک مصوب ۱۳۸۲ مجلس شورای اسلامی	۴
۶	-	قوانین متداول در ساخت و بکار اندازی سایت های تجارت الکترونیکی ، امضای الکترونیکی	۵
۶	-	شروع گفتگو و ملاقات های مجازی با مشتری، تشخیص هویت، ایمنی در برقراری ارتباط، عقد قراردادهای الکترونیکی، روش های دریافت و پرداخت الکترونیکی	۶
۲۴	-	تعریف پروژه هایی در رابطه با موضوع درس توسط استاد مربوط (تعداد ۳ یا ۴ عنوان پروژه در طول ترم برای هر دانشجو) و انجام گروهی ویا انفرادی آن توسط دانشجویان و ارائه نتیجه پروژه ویا تحقیق در کلاس بصورت پاورپوینت و بحث و تبادل نظر در رابطه با موضوع، شیوه اجرای پروژه و نتایج حاصل در کلاس	فعالیت عملی (پروژه)
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
کسب و کار الکترونیکی، محمد رضا بلوچستانی			
قوانین تجارت الکترونیک، مجلس شورای اسلامی			
گسترش تجارت الکترونیک در ایران، موسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول تجارت الکترونیک و قوانین مربوط

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس مدیریت ، بازرگانی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز: *ICDL*

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۵ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ■ خوب □

- میزان تسلط به رایانه: عالی ■ خوب □

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع

و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکشن و لوازم جانبی مربوط ۲- فیلم، عکس و اسلاید آموزشی

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی ■، پژوهشی گروهی ■، مطالعه

موردی ■، بازدید □، فیلم و اسلاید ■ و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی ■، آزمون شفاهی □، ارائه پروژه ■،

ارایه نمونه کار □ و سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: قانون مدنی و ثبت			
پیش نیاز/هم‌نیاز:			
عملی	نظری	واحد	
۱	۲	ساعت	
۴۸	۳۲		
الف: هدف درس: آشنایی دانشجویان نسبت به حقوق اشخاص در جامعه و تثبیت حقوق مالکانه			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱	انواع اشخاص و حقوق قانونی آنها	تعریف شخص، انواع اشخاص، جایگاه در حقوق مدنی، الزامات قانونی ناشی از اجرای حقوق، نحوه جبران خسارت ناشی از نقض و عدم رعایت قوانین	۶ -
۲	آثار معاملات و انواع عقد	معاملات، انواع معامله، عقود، اقسام عقود، قصد در معامله، شرایط صحت معامله، طرفین معاملات، اثر معاملات، جبران خسارت ناشی از عدم ایفاء تعهد در معامله	۸ -
۳	کلیات ثبت احوال و سابقه در ایران	اسناد و دفاتر ثبت احوال، ولادت، وفات، صدور کارت شناسایی، مقررات کیفری، تاریخچه ثبت احوال در ایران	۶ -
۴	حق مالکانه در قانون ثبت	تاریخچه ثبت اسناد، اسباب تملک، تشکیلات ثبت، آثار ثبت، ثبت عمومی، جرائم و مجازات ها در قانون ثبتی، جعل در ثبت، تخلفات از قانون ثبتی	۱۲ -
۵	فعالیت عملی (پروژه)	تعریف پروژه هایی (مانند موضوعات زیر) در رابطه با موضوع درس توسط استاد مربوط (تعداد ۳ یا ۴ عنوان پروژه در طول ترم برای هر دانشجو) و انجام گروهی ویا انفرادی آن توسط دانشجویان و ارائه نتیجه پروژه ویا تحقیق در کلاس بصورت پاورپوینت و بحث و تبادل نظر در رابطه با موضوع، شیوه اجرای پروژه و نتایج حاصل در کلاس ۱- بررسی آثار ثبت در قانون ۲- آثار ثبت مالکیت در استیفاء حقوق در دادگاه ۳- تفاوت اشخاص در جامعه (حقیقی و حقوقی) و نحوه تملک اموال	۴۸ -
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
قانون مدنی (کلیات)، مجموعه قوانین ثبتی، انتشارات مجد			



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: قانون مدنی و ثبت

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس و یا لیسانس با تجربه عملی و تدریس در رشته حقوق مدنی و ثبت

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:--

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۵ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکتور و لوازم جانبی

۲- فیلم و اسلاید آموزشی

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار و.....



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

عملی		نظری		نام درس: زبان تخصصی حقوقی	
-		۲	واحد	پیش نیاز: ندارد	
-		۳۲	ساعت		
الف: هدف درس: آشنا سازی دانشجویان با واژه ها و اصطلاحات رایج در واحدهای صنفی و مسایل حقوقی مربوط					
ب: سر فصل آموزشی:					
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا			ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا		رئوس مطالب	
-	۱۰	متون منتخب در رابطه با مباحث: مدیریت چیست، وظایف مدیران، سطوح مدیریت		متون تخصصی مدیریت	۱
-	۱۰	متون منتخب در رابطه با مباحث: ساختارهای سازمانی، انواع شرکت ها، تقسیم کار شرکت ها		متون تخصصی اصول سرپرستی	۲
-	۱۲	متون منتخب در رابطه با مباحث: اصطلاحات و واژه های تخصصی حقوق بازرگانی، کار و تامین اجتماعی، نظام صنفی، قوانین مدنی و ثبت و اشخاص و اموال،		متون تخصصی مجتمع های تجاری	۳
ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):					
متون تخصصی لاتین منتخب از کتب تخصصی تجاری مختلف در ارتباط با موضوعات حقوقی و رئوس مطالب فوق					
متون تخصصی لاتین منتخب از منابع اینترنتی تجاری مختلف در ارتباط با موضوع دوره با توجه به رئوس مطالب فوق					
Venus Davar, Management of commercial					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: زبان تخصصی حقوقی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد حقوق

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز: --

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ■ خوب □

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ■ ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرحه □ مترمربع

و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکتور و لوازم جانبی مربوط

۲- تخته وایت برد

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی ■، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی ■، ارایه پروژه ■،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: مدیریت راهبردی و استراتژیک			
عملی	نظری		
-	۲	واحد	
-	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس: آموزش برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری و اجرای استراتژی‌ها و تصمیم‌گیری در سازمان			
ب: سرفصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	نظری	عملی	
		ریز محتوا	رئوس مطالب
-	۴	تاریخچه مدیریت راهبردی، تعاریف و مفاهیم مدیریت استراتژیک، مراحل مدیریت راهبردی، تفکر سیستمی	۱ مبانی مدیریت راهبردی و استراتژیک
-	۶	مزایای مدیریت استراتژیک، تفکر راهبردی، برنامه‌ریزی راهبردی، مکاتب مدیریت راهبردی، چالش‌های استراتژیک مدیریت	۲ انواع راهبردها و تفکر استراتژیک
-	۴	تعریف فلسفه سازمان، تعریف چشم‌انداز سازمان، تدوین عبارت و چشم‌انداز، مسئولیت‌های اجتماعی سازمان	۳ ماموریت و چشم‌انداز سازمان
-	۶	تعیین اهداف کوتاه مدت و بلند مدت، تدوین استراتژی، بررسی استراتژی‌های کسب و کار، زمانبندی استراتژیک	۴ تدوین اهداف و استراتژی‌ها
-	۶	بررسی در <i>SWOT</i> ، بررسی عوامل داخلی و بیرونی محیط سازمان، بررسی وظایف‌های - تجزیه و تحلیل ارزش	۵ تحلیل محیط
-	۶	تجزیه و تحلیل استراتژی‌های رشد، ثبات، کاهش، انتخاب استراتژی اصلی، کنترل و ارزیابی	۶ تجزیه و تحلیل و انتخاب استراتژی
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
- مدیریت راهبردی: دکتر ابراهیم حسن‌بیگی			
- مدیریت استراتژیک: توماس ال. وین			
- مدیریت استراتژیک: دکتر فروزنده			
- برنامه‌ریزی استراتژیک: جان ام ایسون			



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت راهبردی و استراتژیک

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس بازرگانی، دکتر مدیریت استراتژیک

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز: -

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع

و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پرژکتور

۲- کامپیوتر

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: حقوق اشخاص و اموال		نظری	واحد	
پیش نیاز /هم‌نیاز:		عملی	ساعت	
		۲	۳۲	-
		-		
الف: هدف درس: آشنایی دانشجویان در خصوص حقوق شخص نسبت به اموال در جامعه و نحوه استیفاء حقوق قانونی				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	
	رئوس مطالب	ریز محتوا		
۱	انواع اشخاص و حدود قانونی آنها	تعریف شخص، اشخاص، انواع اشخاص، حدود قانونی ایجاد حق، اشخاص در جامعه، تفاوت اشخاص در نحوه رسیدگی در مراجع قضایی،		
۲	مالکیت اشخاص بر اشیاء و اموال	مال، مالکیت، انواع مال (منقول و غیر منقول، آثار معامله در اموال منقول و غیر منقول، نحوه استیفاء حق در مراجع قانونی، دیدگاه قانون اساسی نسبت به اشخاص، اموال و مالکیت، اموالی که مالک خاص ندارند،		
۳	مسئولیت اشخاص در نحوه تملک اموال	مسئولیت مدنی شخص در قانون، تعهدات ناشی از تعلق اموال و اشیاء به اشخاص، نحوه اسقاط حق در مواردی که قانون می باشد، ایفاء به تعهدات، ارتباط اشخاص در قبایل اموال، معامله فضولی		
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):				
مجموعه قوانین حقوقی و مدنی، انتشارات مجد				
قانون مدنی، دکتر حسن امامی، جلد ۱ و ۲				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق اشخاص و اموال

۱- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته‌های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس و یا لیسانس با تجربه کار عملی و تدریس در رشته حقوق خصوصی و یا عمومی

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز: --

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکتور و لوازم جانبی

۲- فیلم و اسلاید آموزشی

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و.....





دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: بررسی‌های مالیاتی

پیش نیاز/هم‌نیاز: -

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۴۸	۱۶	ساعت

الف: هدف درس: توانایی تحلیل و درک مفاهیم مالیاتی و محاسبه مالیات‌های متعلق به اشخاص حقیقی و حقوقی

ب: سر فصل آموزشی:

زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	نظری	عملی	
۶	۴	تعریف مالیات، فرهنگ مالیاتی، فرهنگ مالیاتی، بررسی مالیات در کشورهای در حال توسعه و مقایسه آن با کشورهای صنعتی، تاریخچه مالیات در ایران، مفاهیم مالیات‌های مستقیم و غیر مستقیم، تشخیص مالیاتی، جلب همکاری مودیان مالیاتی	۱ مفهوم و آثار مالیات
۸	۴	شرح انواع مالیات، مالیات بر درآمد املاک، مالیات بر ارث، مالیات‌های تکلیفی، مالیات بر ارزش افزوده، انواع نرخ‌های مالیاتی، انواع معافیت‌های مالیاتی	۲ نرخ مالیات
۶	۵	انواع منابع مالیاتی در ایران و در سایر کشورها، آثار انواع مالیات بر جوامع توسعه یافته و در حال توسعه، مقایسه هریک از انواع مالیات از نظر سهولت یا مشکلات وصول آنها	۳ منابع مالیاتی
۴	۳	انواع قوانین مالیاتی، وسائل رد دفاتر قانونی، روش‌های تشخیص مالیات علی‌الراس و نحوه محاسبه، انواع جرائم مالیاتی	۴ جرائم مالیاتی و تشخیص مالیات علی‌الراس
۲۴	-	تعریف پروژه‌هایی (مانند موضوعات زیر) در رابطه با موضوع درس توسط استاد مربوط (تعداد ۳ یا ۴ عنوان پروژه در طول ترم برای هر دانشجوی) و انجام گروهی و یا انفرادی آن توسط دانشجویان و ارائه نتیجه پروژه و یا تحقیق در کلاس بصورت پاورپوینت و بحث و تبادل نظر در رابطه با موضوع، شیوه اجرای پروژه و نتایج حاصل در کلاس محاسبه مالیات نقل و انتقال املاک - محاسبه مالیات بر درآمد اجاره - محاسبه مالیات حق‌الوکاله - محاسبه مالیات ارث - محاسبه مالیات بر درآمد حقوق	۵ فعالیت عملی (پروژه)

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

- حسابداری مالیاتی تالیف: غلامحسین دوانی
- حسابداری مالیاتی تالیف: جمشید اسکندری
- حسابداری مالیات های مستقیم

دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: بررسی‌های مالیاتی

۱- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): کارشناسی ارشد

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته‌های تحصیلی متجانس: مدیریت دولتی، حسابداری

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی(کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع

و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدیو پروژکشن و کلیه لوازم جانبی

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: تنظیم لوایح و گزارش نویسی حقوقی				
عملی	نظری			
۱	۱	واحد		
۴۸	۱۶	ساعت		
الف: هدف درس: توانمند سازی دانشجویان با نحوه گزارش نویسی و تنظیم لوایح جهت استیفاء حقوق در مراجع قضای				
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف	
عملی	نظری			
		ریز محتوا	رئوس مطالب	
۱۲	۸	تعریف گزارش، فرق گزارش و نامه عادی، مراجع و مخاطبان گزارش، شأن قانونی گزارش نویسی، انواع گزارش(عادی، محرمانه، اداری) آثار قانونی گزارش، نحوه تنظیم گزارش در مراجع قضایی(حقوقی و کیفری)	گزارش نویسی و آثار آن	۱
۱۲	۸	تعریف لایحه، تفاوت لایحه با مکاتبات و گزارش نویسی، آثار و تبعات تنظیم لوایح، تبادل لوایح در مراجع قضایی و اثر قانونی آن، چگونگی تنظیم لایحه و تقدیم آن به دادگاه، اصول لایحه نویسی، جایگاه لایحه در اثبات دعوی، شروط موثر در تنظیم لوایح و تبعات آن	لوایح و تنظیم آن	۲
۲۴	-	تعریف پروژه هایی(کار عملی) توسط استاد مربوط و اجرای گروهی و یا انفرادی آن توسط دانشجویان و ارائه نتیجه در کلاس	فعالیت عملی	۳
ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین: مجموعه حقوق مدنی(قراردادها) ، جهانگیر منصور ، انتشارات ثبت دوران مجموعه نمونه قراردادها و لوایح، انتشارات فردوسی				



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: تنظیم لوایح و گزارش نویسی حقوقی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: فوق لیسانس حقوق

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:--

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): ۲ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۲ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-

۲-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



فصل چهارم

سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش
در محیط کار



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

۱	واحد	نام درس: کاربرینی (بازدید)
۳۲	ساعت	پیش نیاز/هم‌نیاز: از زمان پذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول

الف: اهداف عملکردی(رفتاری)با هدف مشاهده

ردیف	اهداف عملکردی(رفتاری)
۱	شناخت مشاغل مورد نظر
۲	تشریح جریان کار و فعالیت‌ها
۳	شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین‌آلات مربوط
۴	شناخت جایگاه، شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
۵	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و....
۶	شناخت کلی از قوانین و مقررات مرتبط با شغل و تبعات مربوط

ب: فضا(محیط) اجرا:

کارگاه ■ ، کارخانه □ ، واحد تولیدی □ ، مزرعه □ اتحادیه های صنفی، اتاق های بازرگانی، دادگاه های حل اختلاف مربوط به صنوف ■

د: برنامه اجرایی:

برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن به مدت ۲ ساعت
 بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۸ تا ۱۰ ساعت
 تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط دانشجو به مدت ۲۰ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:
 تهیه گزارش
 تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
 ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
 بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس
 در جلسه آخر در صورت نیاز دعوت از متخصص موضوع از محیط کار

ه: شرایط مدرس کاربرینی:

لیسانس و یا فوق لیسانس در رشته حقوق با حد اقل ۵ سال سابقه انجام امور حقوقی اصناف و ۳ سال



دوره گردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

نام درس: کارورزی ۱

پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان نیمسال دوم

واحد	۲
ساعت	۲۴۰

سرفصل و استانداردهای اجرایی درس کارورزی ۱
الف) اهداف عملکردی (رفتاری): با هدف آمادگی و تقلید

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناسایی مهارت‌ها و توانمندی‌های هر یک از فعالیت‌ها
۲	ایجاد انگیزه و علاقه مندی
۳	فهم فواید و کاربرد اجرای مهارت‌ها و توانمندی‌ها
۴	آمادگی ذهنی دانشجو برای تقلید مهارت‌ها
۵	اجرای فعالیت با کمک مدرس

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه □، کارخانه □، واحد تولیدی □، مزرعه □، اتحادیه های صنفی ■ و شوراهای حل اختلاف ■

د: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	استنباط مباحث حقوقی و تنظیم لوایح قانونی و شکوائیه	۶۰	۳	مشاوره حقوقی صنوف مسئول تنظیم لوایح حقوقی و قراردادهای مشاور حقوقی امور کار و کارفرما مشاور در امور شوراها (مالیاتی و حل اختلاف):
۲	استفاده از شبکه‌های کامپیوتری در تجارت الکترونیک	۳۰	۴	مسئول اتحادیه‌های صنفی بازرس و نظارت صنوف
۳	ارائه خدمات اداری پشتیبانی و عملیاتی کردن برنامه‌های تنظیم شده	۶۰	۱ و ۳ و ۴	مسئول اتحادیه‌های صنفی
۴	انجام محاسبات مالی و بررسی و ارائه راهکار در مباحث مربوط به امور مالیاتی	۶۰	۱ و ۳ و ۴	مسئول اتحادیه‌های صنفی بازرس و نظارت صنوف
۵	برقراری مقررات ایمنی و بهداشت در محیط کار	۳۰	۳	مسئول اتحادیه‌های صنفی بازرس و نظارت صنوف

ه: شرایط سرپرست و مدرس کارورزی:

شرایط سرپرست:

(مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط مدرس:

(مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

۲	واحد	نام درس: کارورزی ۲ پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)
۲۴۰	ساعت	

سرفصل و استانداردهای اجرایی درس کارورزی ۲
 الف: اهداف عملکردی (رفتاری): با هدف اجرای مستقل، سرعت و دقت و عادی شدن

		اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	ردیف	انجام فعالیت با تکرار و تمرین
۲		اجرای مهارت به صورت مستقل
۳		انجام همزمان چند مهارت مختلف
۴		اجرای مهارت‌ها با سرعت و دقت
۵		اجرای فرآیند انجام کار به صورت عادی

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه ، کارخانه ، واحد تولیدی ، مزرعه ، اتحادیه های صنفی و شورا های حل اختلاف

د: برنامه اجرایی:

			شرح فعالیت کارورز	ردیف
شغل	اهداف عملکردی مرتبط	مدت زمان (ساعت)		
مشاوره حقوقی صنوف	۴ و ۲ و ۱	۶۰	تطبیق قانون تجارت، قانون کار و تامین اجتماعی، قانون صنفی، قوانین ثبتی با موارد ارجاعی	۱
مشاور حقوقی امور کار و کارفرما	۴ و ۲ و ۱	۶۰	دفاع از حقوق اعضای صنف در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی	۲
مسئول اتحادیه‌های صنفی	۴ و ۳ و ۵	۳۰	مدیریت مجموعه تحت سرپرستی	۳
مشاوره حقوقی صنوف	۴ و ۳ و ۲ و ۱	۴۵	بررسی و ارائه راهکار در مباحث مربوط به امور حل اختلاف	۴
بازرس و نظارت صنوف	۳ و ۴ و ۵	۴۵	بازرسی استانداردها و ارائه خدمات و انطباق با قوانین	۵

ه: شرایط سرپرست و مدرس کارورزی:

شرایط سرپرست:

(مدرس و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)



ضمیمه



دوره کاردانی حرفه‌ای مشاوره حقوقی اصناف

مشخصات تدوین کنندگان:

سازمان تدوین کننده: مرکز آموزش علمی - کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۳۴ تهران
گروه تدوین کننده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	شغل (حرفه)	شماره تماس	ملاحظات
۱	فرحناز سادات مالکی	کارشناس ارشد علوم سیاسی	رییس مرکز		
۲	فائزه سادات مالکی	کارشناس ارشد مدیریت اجرایی	معاون پژوهشی مرکز		
۳	حسین خردمند مهر	کارشناس ارشد	مدیر بازرگانی - مدرس		
۴	حسین مرزآبادی	کارشناس ارشد	مدیر اجرایی - مدرس		
۵	سید بهرلورضوی الهاشم	کارشناس ارشد، دکتری	مدیریت اجرایی <i>MBA</i> مدیریت برنامه ریزی و علوم اجتماعی		
۶	علیرضا اسکندریون	کارشناس ارشد حقوق خصوصی	معاونت حقوقی سازمان ثبت اسناد		
۷	فرشته حامد	کارشناسی ارشد مدیریت بازرگانی	مدیر مارکتینگ - مدرس		
	سمانه رجبی	کارشناس ارشد	کارشناس مسوول برنامه ریزی درسی		

رزومه افراد به پیوست ارائه شده است.

